Arbeitsstart Checkliste

Worauf kommt es in den ersten Tagen an?

- ✓ **Pünktlichkeit**
- ✓ **Angemessene Kleidung**
- ✓ **Kennenlernen** - Stellen Sie sich vor und merken Sie sich neue Namen
- ✓ **Einarbeitung** - Seien Sie aufmerksam
- ✓ **Kontakte** - Nutzen Sie Pausen, um Vorgesetzte und Kollegen kennenzulernen - zurückhaltend sein
- ✓ **Interesse zeigen** - Werden Sie von sich aus aktiv, fragen Sie nach, bieten Sie Hilfe an
- ✓ **Respekt und Höflichkeit** - als Neuling sprechen Sie Vorgesetzte und Kolleginnen / Kollegen mit einem höflichen “Sie” an
- ✓ **Freundlichkeit und kollegiales Verhalten**
- ✓ **Mobiltelefon lautlos stellen**
- ✓ **Feierabend** - Verabschieden Sie sich von den Kolleginnen und Kollegen

Was ist, wenn der Neustart nicht so verläuft, wie Sie es sich vorgestellt haben?

Durch Ihre neue Beschäftigung wird sich nun Einiges für Sie und Ihre Angehörigen verändern. Dazu gehört auch, dass viele Dinge im Alltag geklärt und neu geregelt werden müssen – z.B. Organisation der Kinderbetreuung, Änderung von Daueraufträgen, Versicherungsfragen, Behördenangelegenheiten.
Auch kann die Eingewöhnung an den neuen Arbeitsplatz, die Zusammenarbeit mit Kollegen oder dem Chef neue Herausforderungen bereithalten.

Sollten sich Fragen oder Probleme ergeben, steht Ihnen unser Servicecenter als erster Ansprechpartner unter der 02161 / 9488-0 zur Verfügung.

Fragen des Arbeitgebers

Ihr künftiger Arbeitgeber kann sich, wenn sich Fragen zur Beschäftigungsaufnahme oder zum Beschäftigungsverhältnis ergeben, an den Arbeitgeberservice wenden:

Service-Rufnummer: 0 800 / 4 5555 20
(Der Anruf ist kostenfrei.)

Zu erreichen ist der Arbeitgeberservice durchgängig von Montag bis Freitag von 8 bis 18 Uhr, über die Mailbox auch rund um die Uhr.

jobcenter Mönchengladbach

Standorte

Dienstgebäude Mönchengladbach
Viktoriastraße 52, 41061 Mönchengladbach
Fax: 0 21 61 / 94 88 - 1120

Dienstgebäude Rheydt
Limitenstraße 144-148, 41236 Mönchengladbach
Fax: 0 21 61 / 94 88 - 2120

Jugend-Jobcenter / Integration Point
Lürriper Straße 52, 41065 Mönchengladbach
Fax: 0 21 61 / 94 88 - 3999

www.jobcenter-mg.de
Jobcenter-Moenchengladbach@Jobcenter-ge.de

Online Anfragen

http://termine.jobcenter-mg.de
http://www.jobcenter.digital

Telefonische Anfragen

Service-Center: 0 21 61 / 94 88 - 0

Mo., Di. u. Do.	07:45 - 16:00 Uhr
Mi. u. Fr.	07:45 - 14:00 Uhr

Empfang

Mo. - Fr. von 08:00 - 12:30 Uhr

Stand: November 2020

jobcenter Mönchengladbach

Tipps rund um Ihre Arbeitsaufnahme

Stellensuche

- Nutzen Sie Kontakte und Beziehungen aus dem Bekannten- und Verwandtenkreis.
- Lesen Sie die Stellenanzeigen in den Tageszeitungen, der Fachpresse und in Internetstellenbörsen. Zeitungen liegen in der Stadtbibliothek kostenfrei aus.
- Sichten Sie die Stellenangebote in der JOBBÖRSE der Agentur für Arbeit.
- Sichten Sie die Homepages von Unternehmen, die Sie interessieren.
- Nutzen Sie Möglichkeiten der Arbeitnehmerüberlassung und der Zeitarbeit.
- Nutzen Sie die Kontakte von privaten Vermittlern und Dritten.

Aus- und Weiterbildung

Auch eine Teilnahme an Maßnahmen zur Kenntnisvermittlung, zur Qualifizierung, zum Training und zur Unterstützung ist unter Weiterzahlung des Arbeitslosengeldes II möglich.

Die JOBBÖRSE

Einfach und schnell eine Stelle finden.

Die JOBBÖRSE ermöglicht Ihnen, sich Arbeitgebern vorzustellen, nach passenden Stellen zu suchen und Ihre Bewerbungsaktivitäten zu organisieren.

Benutzername und Kennwort zur Registrierung erhalten Sie bei Ihrer Arbeitsvermittlung. Sie können diese auch auf der Internetseite der Arbeitsagentur anfordern.
Nach erstmaliger Anmeldung in der JOBBÖRSE steht Ihnen dann auch die Lernbörse zur Verfügung. Hier können Sie bequem von zu Hause Kenntnisse aus neun verschiedenen Themengebieten wie z.B. Betriebswirtschaft, Tastaturtraining, Geschäftssprache erwerben oder vertiefen.

www.arbeitsagentur.de
> Arbeitslos und Arbeit finden > Jobsuche > Meine eServices

www.arbeitsagentur.de
> Karriere und Weiterbildung > Online-Trainings > Lernbörse

Internet und BIZ-PC's

Sie haben auch die Möglichkeit, das Internetcenter im Berufsinformationszentrum (BIZ) für die Online-Recherche, die Arbeits- und die Ausbildungsstellensuche zu nutzen.

Adresse BIZ: Lürriper Str. 56
41065 Mönchengladbach
Tel.-Nr.: 0 21 61 / 404 - 2250
E-Mail: moenchengladbach.biz@arbeitsagentur.de

Vermittlungsbudget

Mit Leistungen aus dem Vermittlungsbudget kann die Anbahnung und / oder Aufnahme einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung unterstützt werden.

Als Leistungen können gewährt werden:

- Bewerbungskosten
- Reisekosten zum Vorstellungsgespräch
- Fahrkosten für Pendelfahrten
- Kosten für getrennte Haushaltsführung
- Kosten für den Umzug aufgrund einer Arbeitsaufnahme
- Fahrkosten zum Antritt einer Arbeits- oder Ausbildungsstelle bei auswärtiger Arbeitsaufnahme
- Kosten für Arbeitskleidung, Arbeitsgeräte
- Kosten für Nachweise (z.B. Gesundheitszeugnis)
- Unterstützung der Persönlichkeit

Alle Förderungen müssen vor Entstehung der Kosten beantragt werden und werden individuell geprüft.

Probearbeit

Unter Weiterzahlung von Arbeitslosengeld II können Sie für bis zu 6 Wochen, in Ausnahmefällen bis zu 12 Wochen ein Praktikum machen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Arbeitsvermittlerin oder Ihren Arbeitsvermittler!