

Home-Bildschirm iOS (beispielhafte Anordnung)



Interaktive Arbeitshilfen:

2. Faktor

[2. Faktor einrichten](#) (neu seit 29.04.25)

[TOTP-App downloaden](#)

[TOTP nachträglich einrichten](#)

[Passkey einrichten](#)

JC-App

[Push-Nachrichten aktivieren/deaktivieren](#)

[Kamerafunktion für JC-App einrichten](#)

[Face ID aktivieren/deaktivieren](#)

[Passwort \(FaceID\) ändern/löschen](#)

[Mobile Daten für JC App aktivieren/deaktivieren](#)

Allgemein

[Fotos zu einem PDF zusammenfügen](#)

[Internetseite zum Home-Bildschirm](#)



2. Faktor einrichten



Startmenü



1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren

Tipp!

Wenn bereits TOTP genutzt wird (für Onlinebanking, Paypal...), und eine entsprechende App auf dem Smartphone ist, dann sollte der **zweite Faktor** gewählt werden. Falls das nicht der Fall ist und/oder jo.di und die App nur auf dem Smartphone genutzt werden, empfiehlt sich ein **Paskey**.

Es gibt verschiedene TOTP-Apps, hier ein Auswahl:



Google Authenticator (meistgenutzt)



Microsoft Authenticator (meistgenutzt)



2FA Authenticator (besonders nutzerfreundlich lt. )



FreeOTP Authenticator (hoher Datenschutz lt. )

2. Faktor einrichten

1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. **Paskey erstellen** anklicken

Tipp!

Paskeys erhalten einen Namen. Das System benennt einen Paskey nach Datum und Uhrzeit der Erstellung.

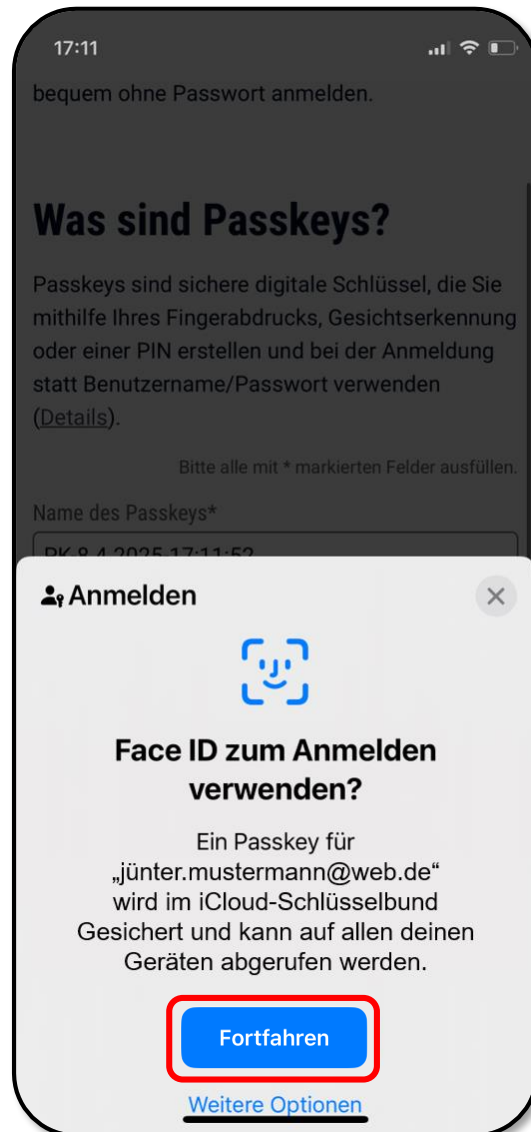
Sie können aber auch einen eigenen Namen vergeben (z.B. Handy) um später besser den Überblick zu behalten. Besonders wenn Sie für verschiedene Geräte verschiedene Paskeys einrichten.

Startmenü



2. Faktor einrichten

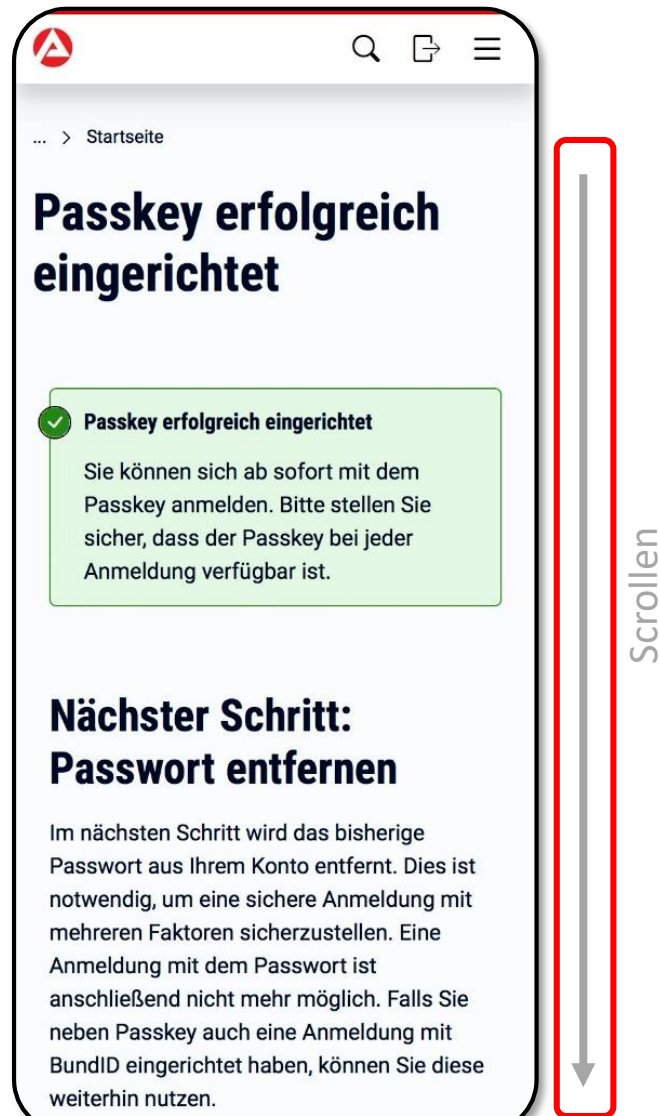
1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Passkey erstellen anklicken
3. Auf **Fortfahren** klicken



Startmenü



Startmenü



- ## Hinweis!

1. Es wird nur der Passkey genutzt, dann muss das alte Passwort entfernt werden.
2. Neben dem Passkey kann zusätzlich noch das alte Passwort genutzt werden, dann muss das PW noch mit einem zweiten Faktor (TOTP-Code) verknüpft werden.

2. Faktor einrichten

Anmeldung verfügbar ist.

Nächster Schritt: Passwort entfernen

Im nächsten Schritt wird das bisherige Passwort aus Ihrem Konto entfernt. Dies ist notwendig, um eine sichere Anmeldung mit mehreren Faktoren sicherzustellen. Eine Anmeldung mit dem Passwort ist anschließend nicht mehr möglich. Falls Sie neben Passkey auch eine Anmeldung mit BundID eingerichtet haben, können Sie diese weiterhin nutzen.

i Möchten Sie das Passwort an dieser Stelle nicht entfernen, haben Sie auch die Möglichkeit, das Passwort um einen zweiten Faktor (TOTP) zu ergänzen.

Abbrechen

Zweiten Faktor einrichten

Passwort aus Konto entfernen

1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Passkey erstellen anklicken
3. Auf Fortfahren klicken
4. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten
5. Wählen Sie **Passwort aus Konto entfernen**

Hinweis!

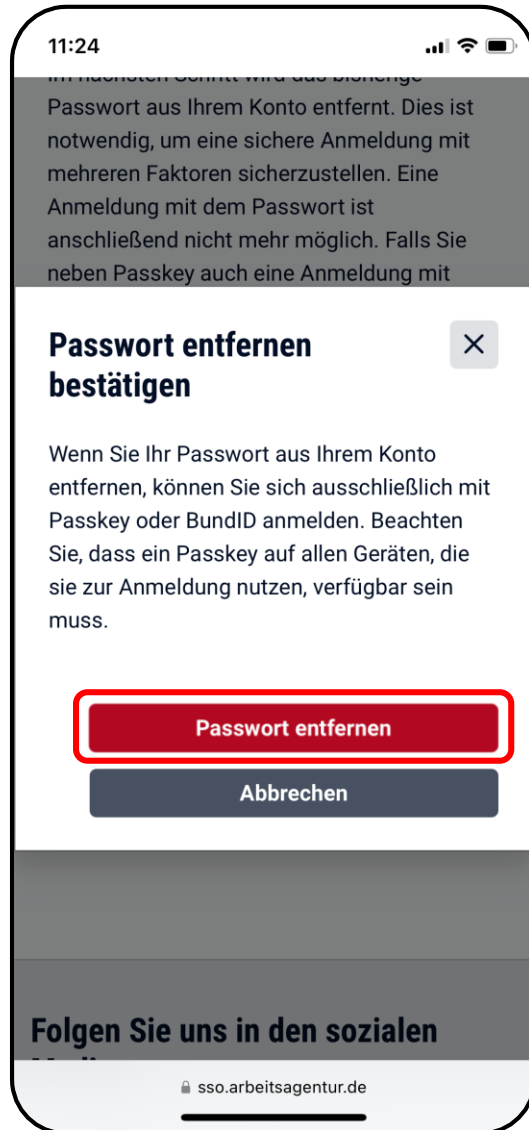
Soll das Passwort weiterhin genutzt werden (z.B. um sich an einem PC anzumelden), muss zusätzlich ein zweiter Faktor eingerichtet werden!

Folgen Sie der Anleitung: [TOTP einrichten](#).

Startmenü



2. Faktor einrichten

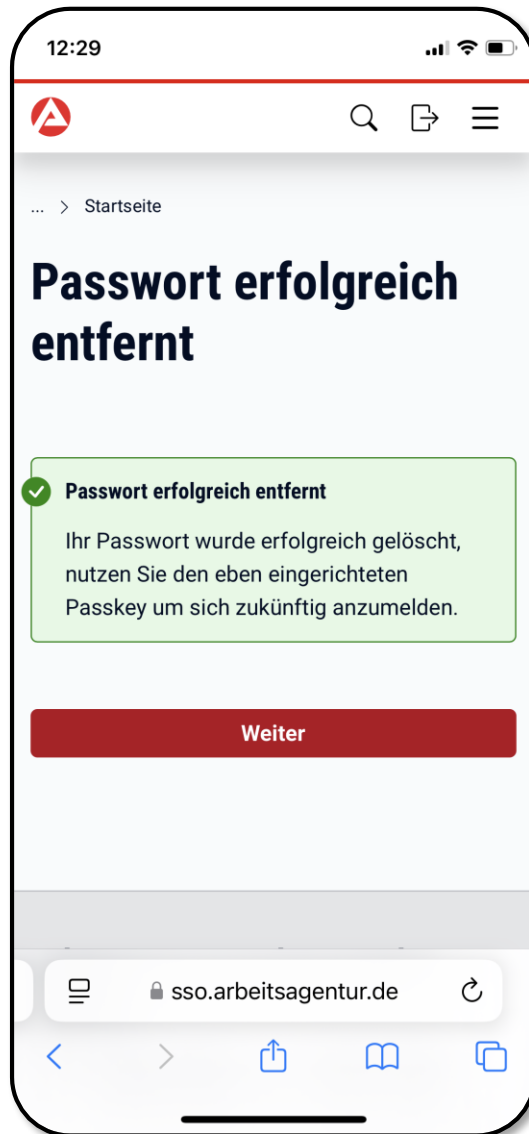


1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Passkey erstellen anklicken
3. Auf Fortfahren klicken
4. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten
5. Wählen Sie Passwort aus Konto entfernen
6. Bestätigen Sie **Passwort entfernen**

Startmenü



2. Faktor einrichten



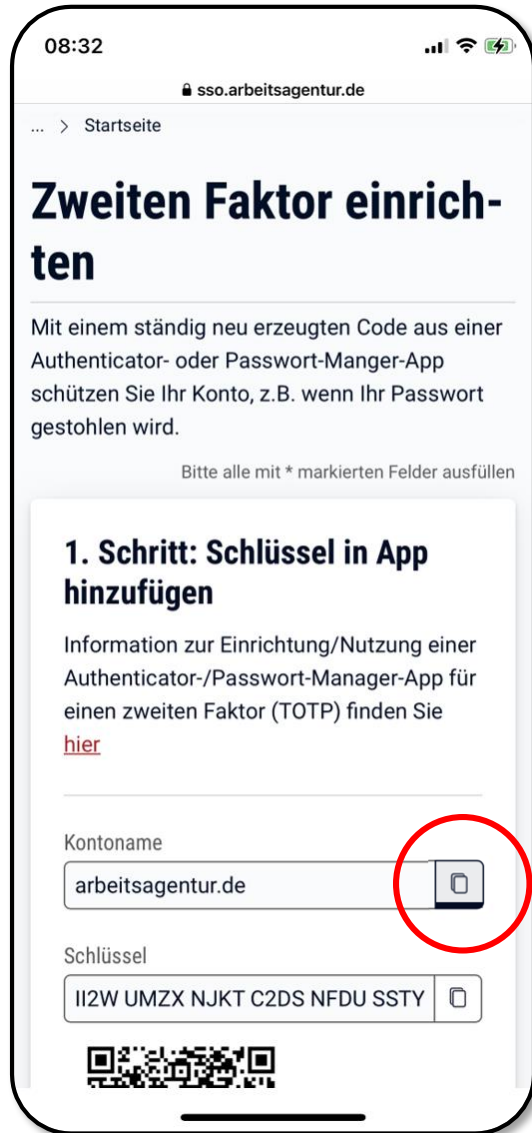
1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Passkey erstellen anklicken
3. Auf Fortfahren klicken
4. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten
5. Wählen Sie Passwort aus Konto entfernen
6. Bestätigen Sie Passwort entfernen
7. Ihr Passwort wurde entfernt ✓

Startmenü



2. Faktor einrichten

1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in die Zwischenablage kopieren



08:32

sso.arbeitsagentur.de

... > Startseite

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manger-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn Ihr Passwort gestohlen wird.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator-/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#)

Kontoname

arbeitsagentur.de 

Schlüssel

II2W UMZX NJKT C2DS NFDU SSTY 



Startmenü



2. Faktor einrichten

1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in die Zwischenablage kopieren
3. Authenticator-App öffnen

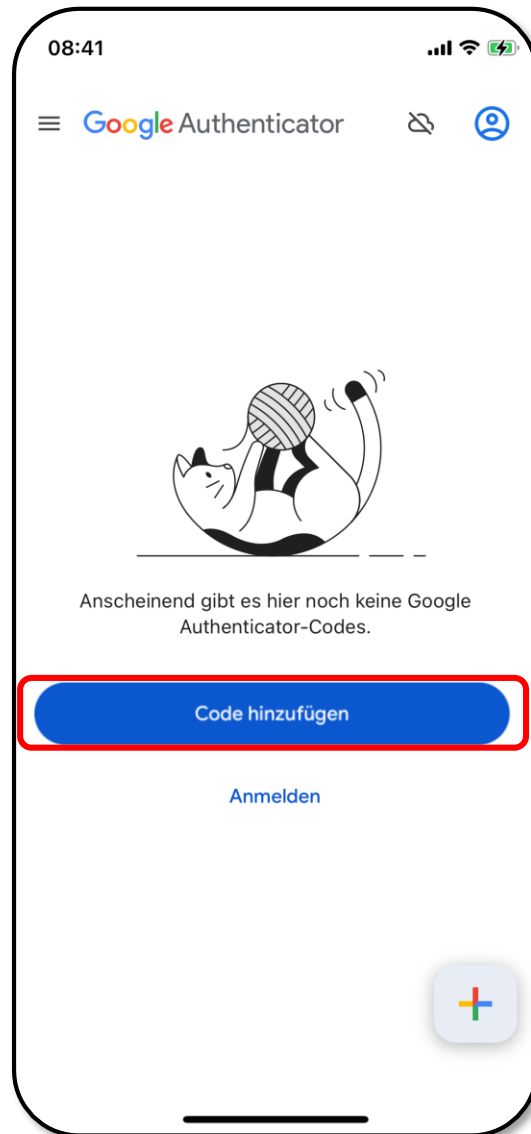


Startmenü



2. Faktor einrichten

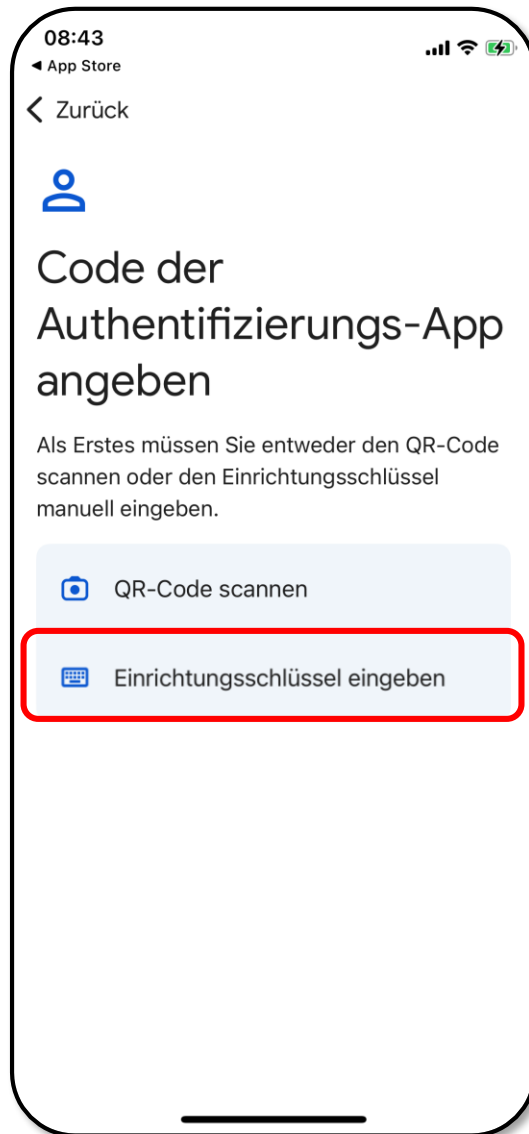
1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
3. Authenticator-App öffnen
4. **Code hinzufügen**/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)



Startmenü



2. Faktor einrichten



1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
3. Authenticator-App öffnen
4. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
5. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben

Startmenü



2. Faktor einrichten

08:43
App Store

< Zurück Kontodaten eingeben

Kontoname

Mein Schlüssel

Schlüsseltyp
Zeitbasiert

Hinzufügen

1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
3. Authenticator-App öffnen
4. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
5. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
6. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.

jobcenter.digital/App:

Kontoname
arbeitsagentur.de

Schlüssel
II2W UMZX NJKT C2DS NFDU SSFY

iOS-Tipp!

Kopieren:

Mit Klick auf das Symbol  werden Kontoname und Schlüssel in den Zwischenspeicher genommen.

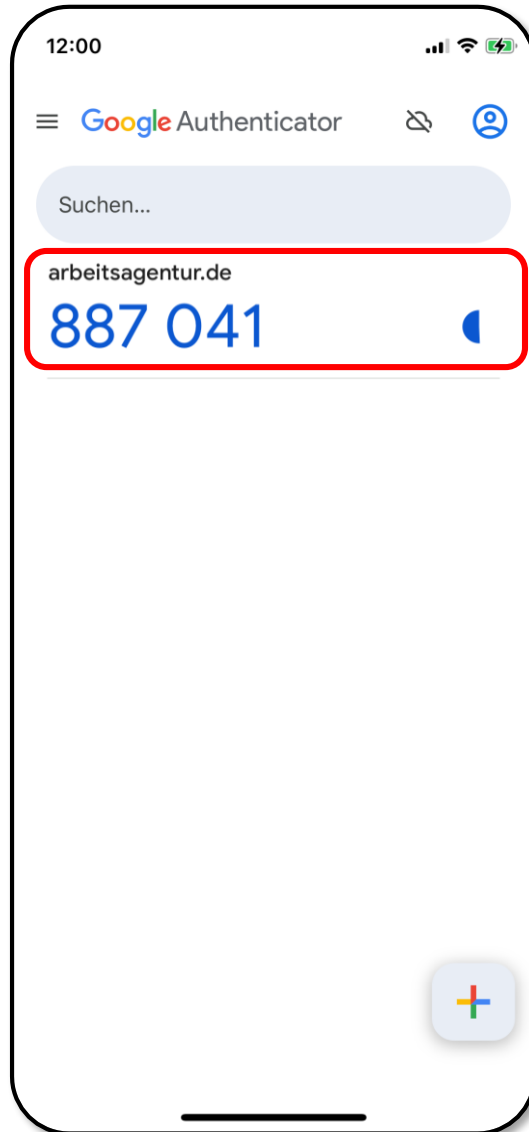
Einfügen:

Kurz mit dem Finger ins Feld tippen, danach erscheint „Einsetzen“.

Startmenü



2. Faktor einrichten



1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
3. Authenticator-App öffnen
4. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
5. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
6. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.
7. Code kopieren (antippen reicht) und in JC-App wechseln

Achtung!

Der Code ist nur 30 Sekunden gültig!

2. Faktor einrichten

08:32

sso.arbeitsagentur.de



2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen.

Überspringen

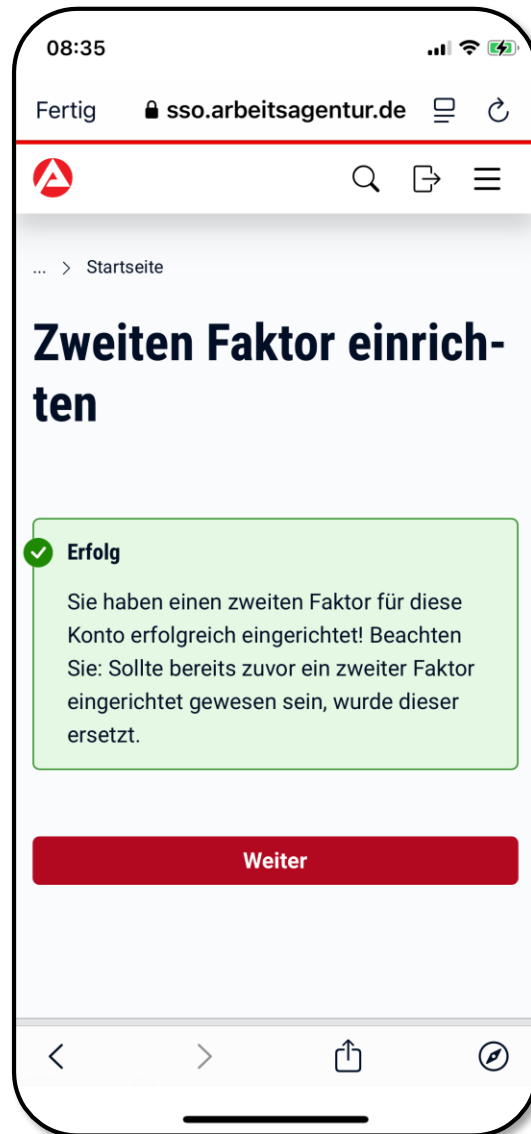
Bestätigen

1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
3. Authenticator-App öffnen
4. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
5. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
6. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.
7. Code kopieren (antippen reicht) und in JC-App wechseln
8. Code einfügen und Bestätigen klicken

Startmenü



2. Faktor einrichten



Startmenü



1. Wählen Sie das zukünftige Anmeldeverfahren
2. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
3. Authenticator-App öffnen
4. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
5. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
6. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.
7. Code kopieren (antippen reicht) und in JC-App wechseln
8. Code einfügen und Bestätigen klicken
9. TOTP eingerichtet ✓

TOTP-App downloaden

1. App Store öffnen



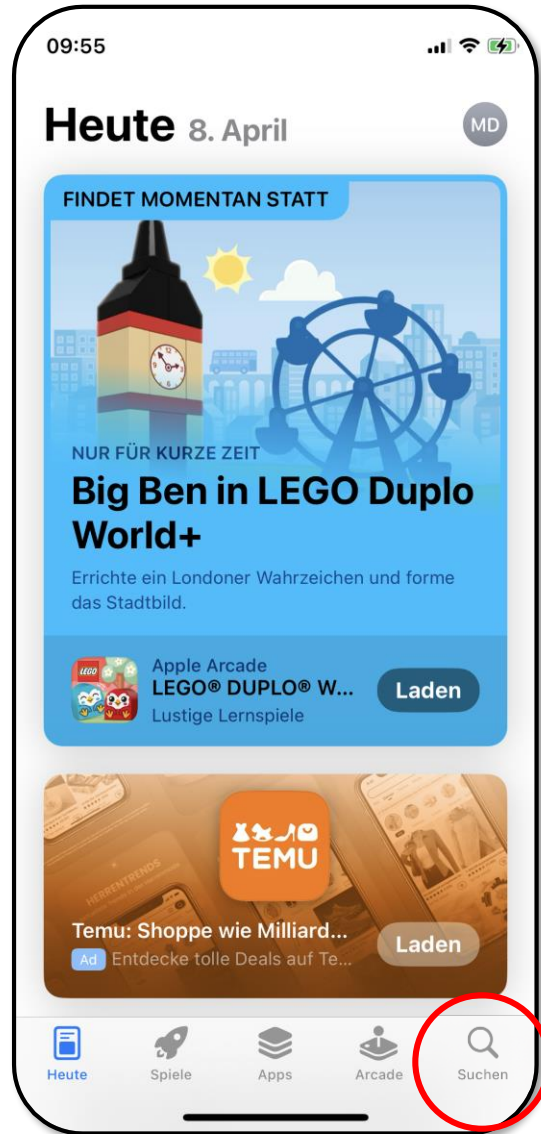
Einfach anklicken!

Startmenü



TOTP-App downloaden

1. App Store öffnen
2. Auf Suchen klicken



Startmenü



TOTP-App downloaden



Startmenü



1. App Store öffnen
2. Auf Suchen klicken
3. TOTP-App suchen (z.B. **TOTP** oder **2FA** als Suchbegriff)

Hinweis!

Es gibt verschiedene Anbieter, anbei eine Auswahl die direkt gesucht werden können:



Google Authenticator (meistgenutzt)



Microsoft Authenticator (meistgenutzt)



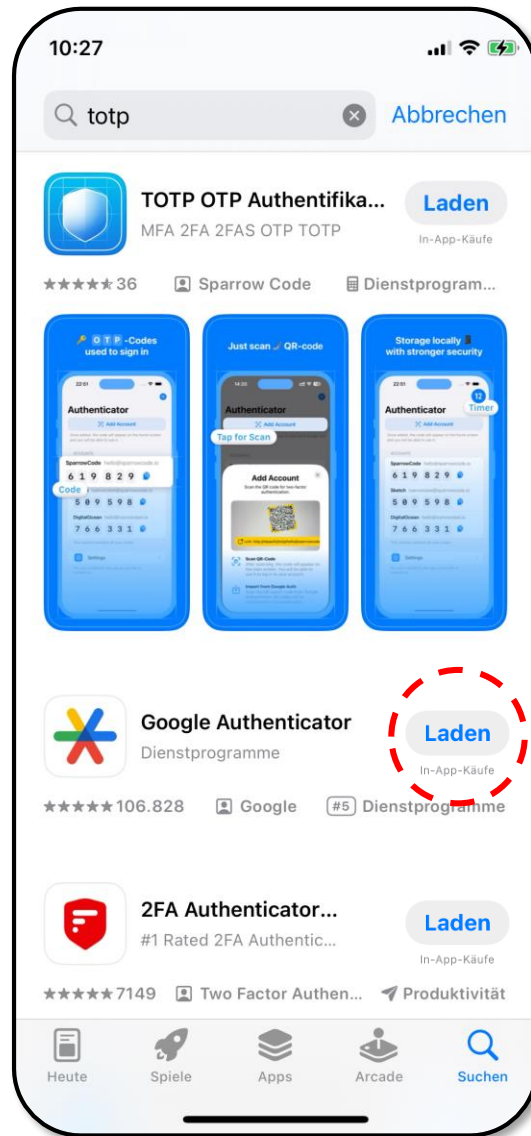
2FA Authenticator (besonders nutzerfreundlich 🇩🇪)



FreeOTP Authenticator (hoher Datenschutz 🇩🇪)

TOTP-App downloaden

1. App Store öffnen
2. Auf Suchen klicken
3. TOTP-App suchen (z.B. TOTP oder 2FA als Suchbegriff)
4. App laden ✓



Startmenü



TOTP nachträglich einrichten



Einfach anklicken!

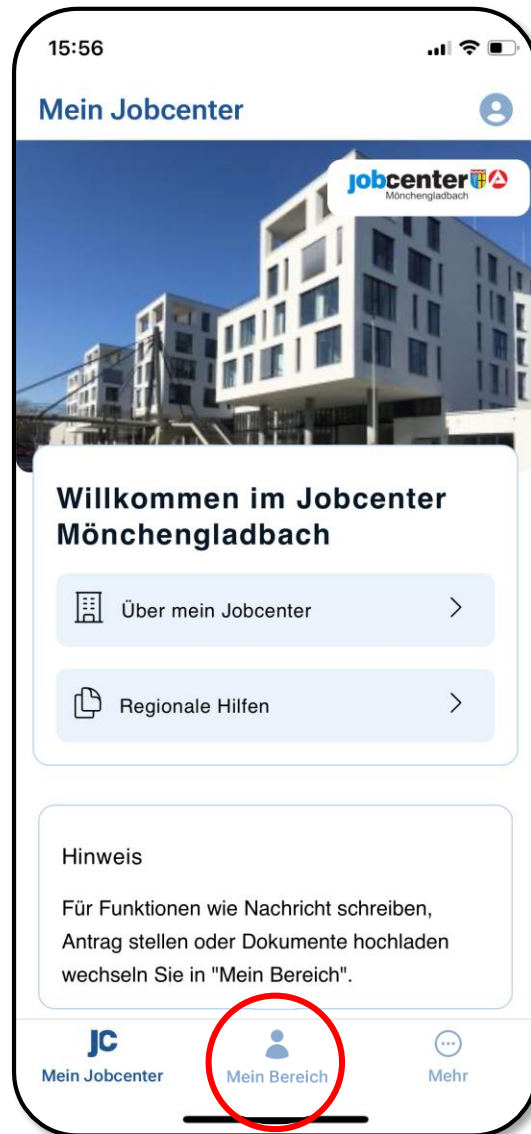
1. Jobcenter-App öffnen

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten

1. Jobcenter-App öffnen
2. **Mein Bereich** anklicken



Startmenü



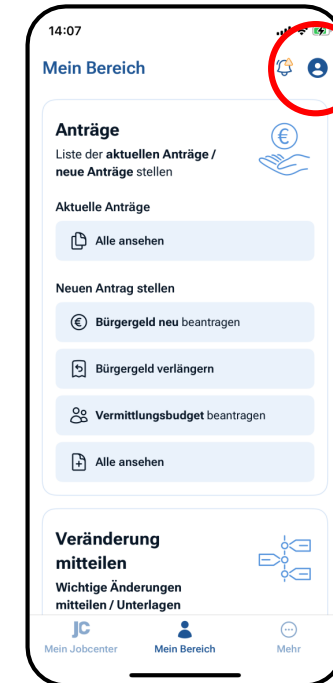
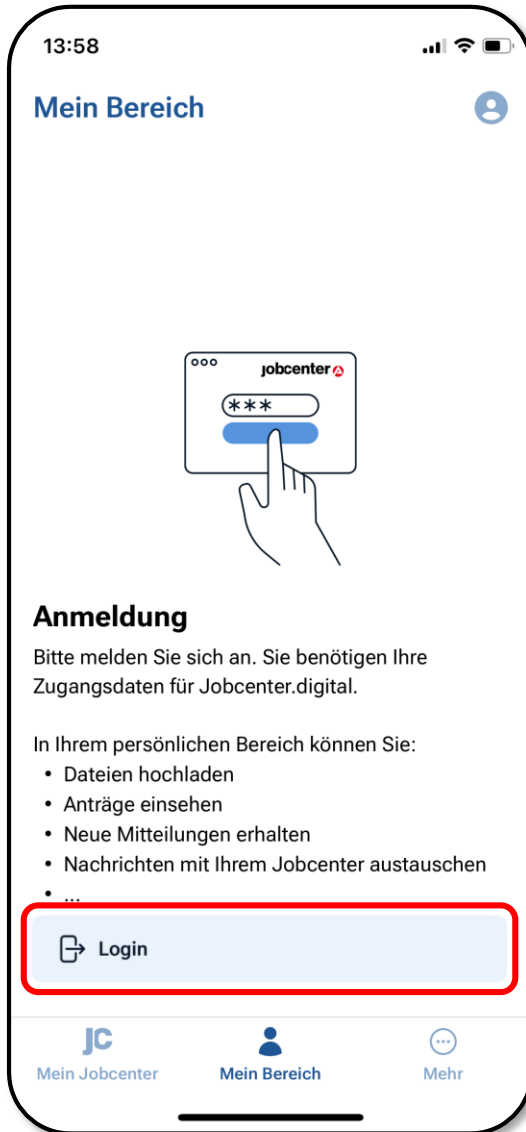
TOTP nachträglich einrichten

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf **Login** klicken

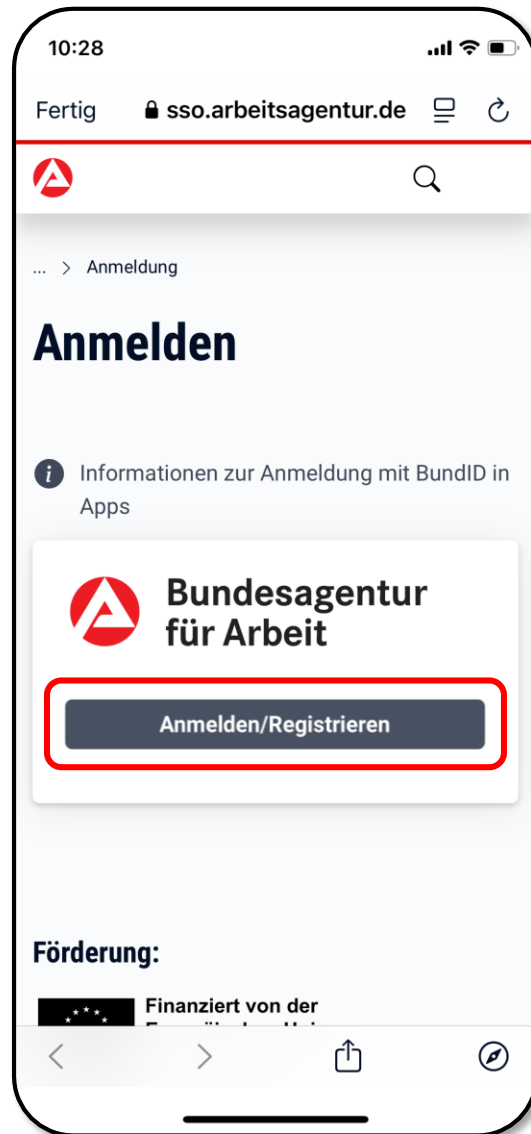
Achtung!

Falls bereits eingeloggt,
dann zunächst ausloggen:

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten

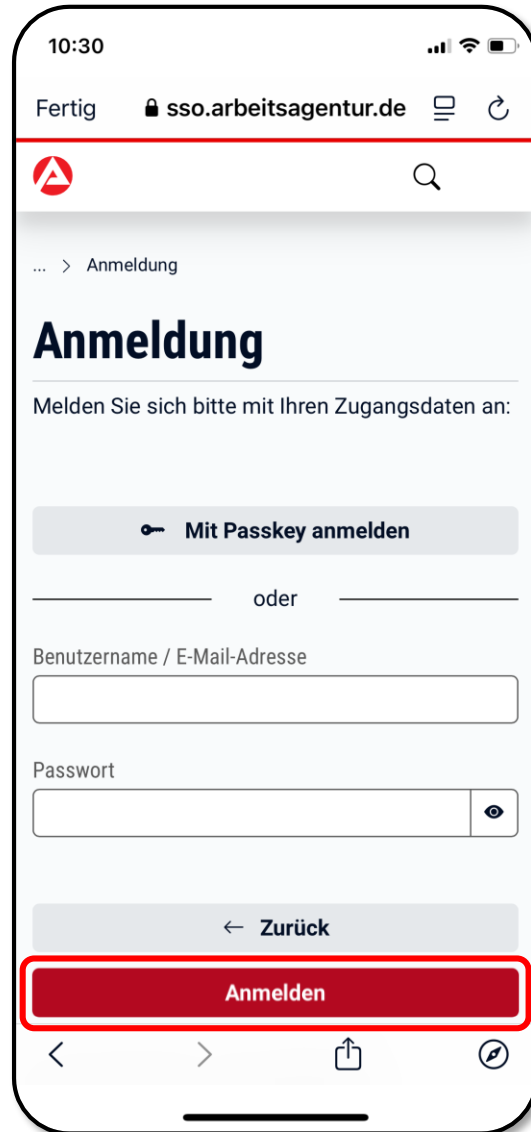


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. **Anmelden/Registrieren** auswählen

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten



The screenshot shows the login screen of the Jobcenter app. At the top, the status bar shows 10:30 and signal icons. Below the status bar, the address bar shows 'Fertig' and 'sso.arbeitsagentur.de'. The main header features the Jobcenter logo and a search icon. The page title is 'Anmeldung' (Login). Below the title, it says 'Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:'. There are two login options: 'Mit Passkey anmelden' (Login with Passkey) and 'oder' (or). Below 'oder', there are two input fields: 'Benutzername / E-Mail-Adresse' (Username / Email address) and 'Passwort' (Password). The 'Anmelden' (Login) button is highlighted with a red rectangle. Two red arrows point to the input fields for username/email and password.

10:30

Fertig sso.arbeitsagentur.de

...

Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

← Zurück

Anmelden

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. **Anmelden** klicken

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten

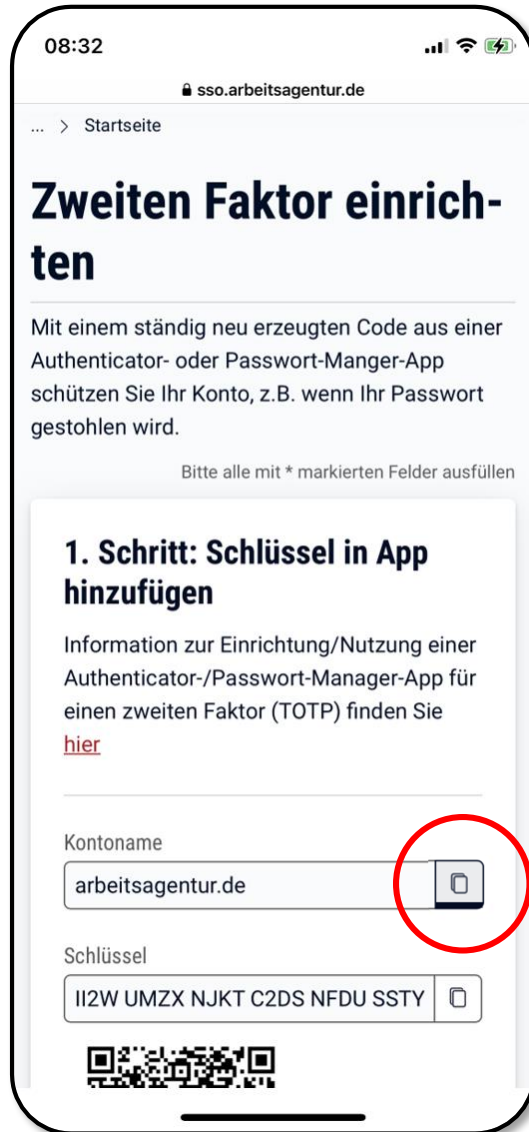


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie **Zweiter Faktor einrichten**

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten



08:32

sso.arbeitsagentur.de

... > Startseite

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manger-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn Ihr Passwort gestohlen wird.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator-/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#)

Kontoname

arbeitsagentur.de

Schlüssel

II2W UMZX NJKT C2DS NFDU SSTY



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in die Zwischenablage kopieren

Achtung!

Falls diese Seite an dieser Stelle nicht erscheint, wurde bei einer der letzten Anmeldungen ein Haken gesetzt:

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen.

In diesem Fall muss TOTP über jobcenter.digital eingerichtet werden.

[Hier geht es weiter.](#)

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten



Startmenü



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in die Zwischenablage kopieren
9. Authenticator-App öffnen

Achtung!

Es gibt verschiedene Anbieter:



Authenticator



Authenticator



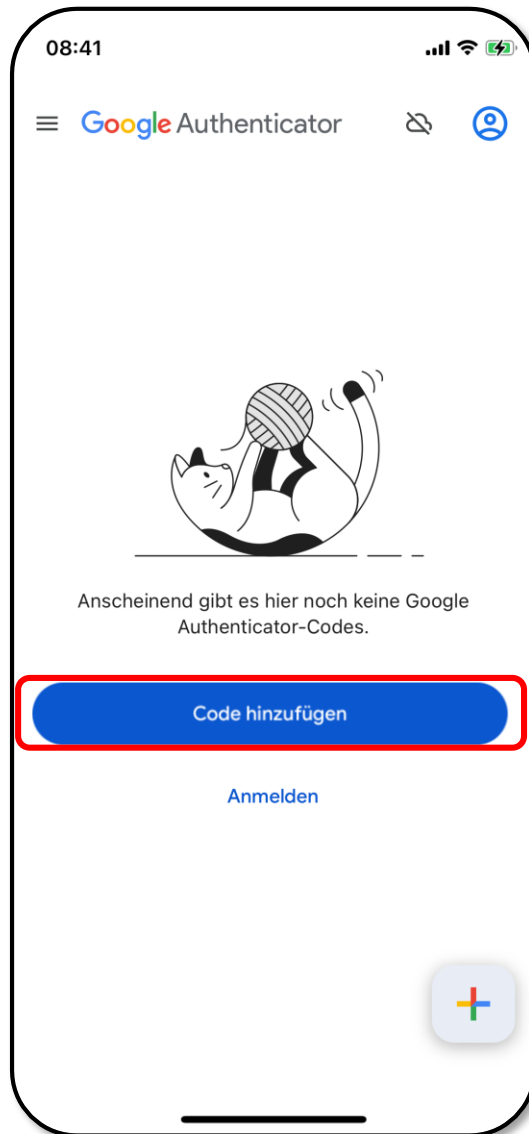
FreeOTP



2FAS Auth

...

TOTP nachträglich einrichten

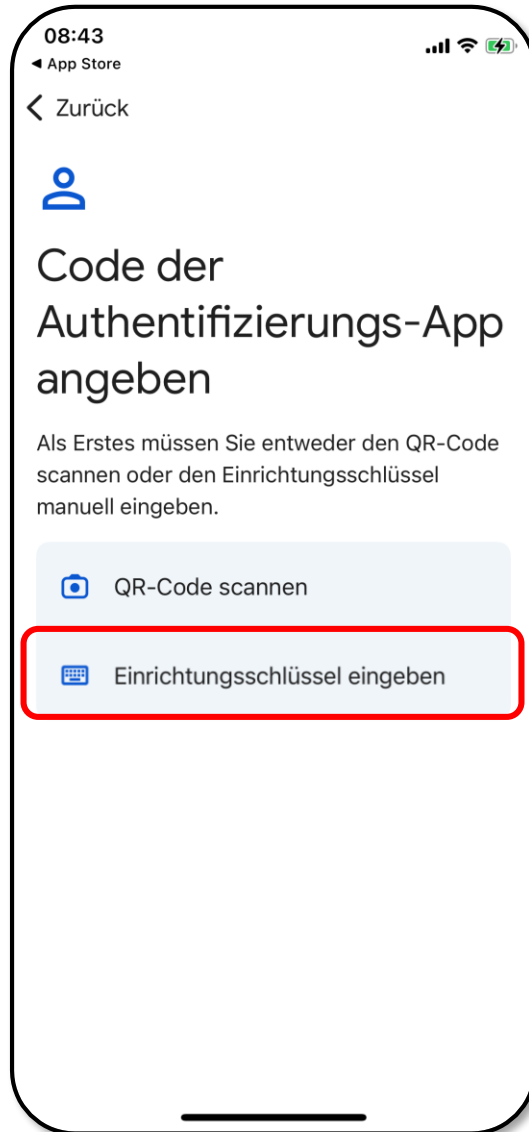


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
9. Authenticator-App öffnen
- 10. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)**

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
9. Authenticator-App öffnen
10. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
11. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben

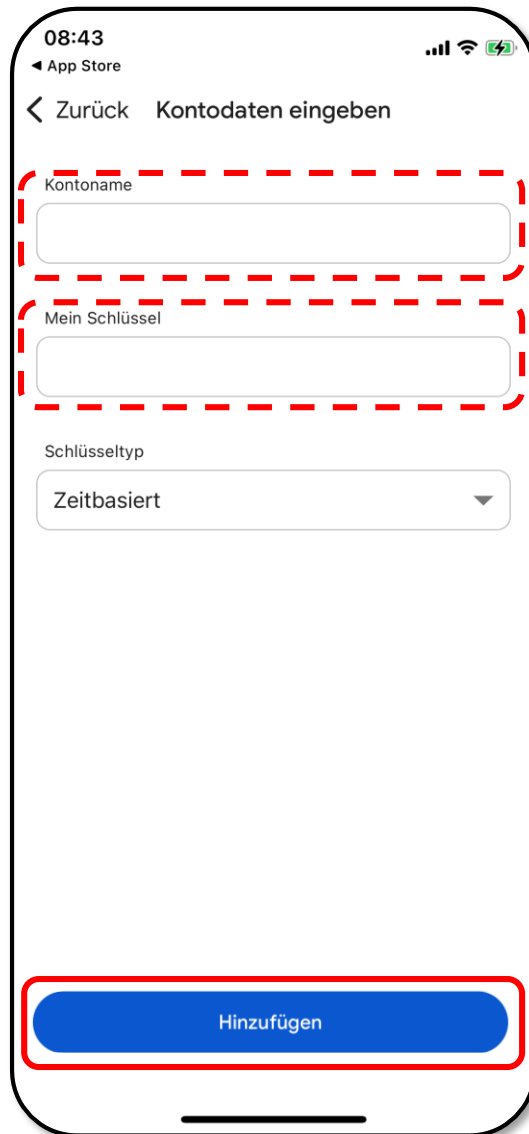
TOTP nachträglich einrichten

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
9. Authenticator-App öffnen
10. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
11. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
12. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.

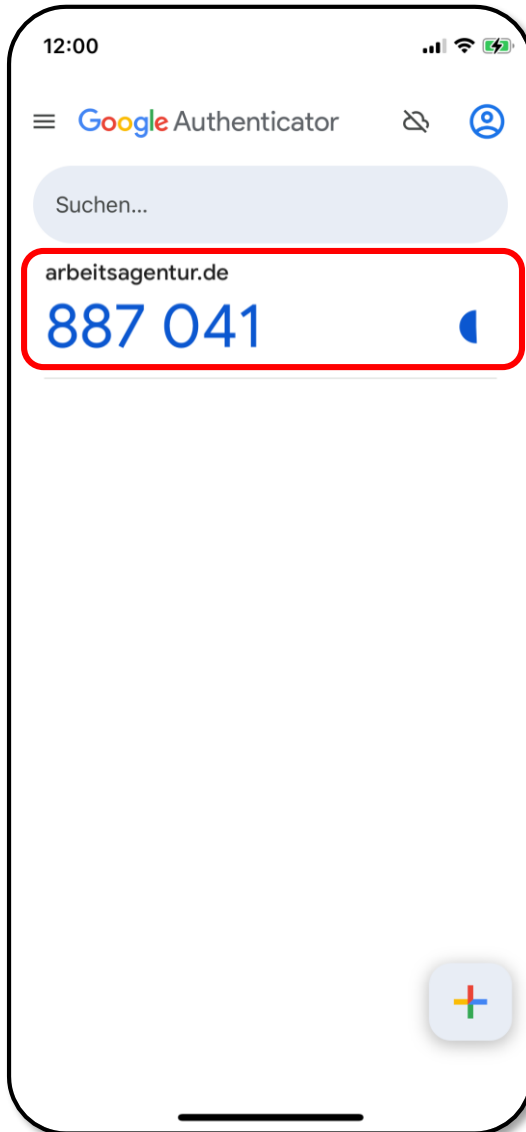
iOS-Tipp!

Kurz mit dem Finger ins Feld tippen, danach erscheint „Einsetzen“.

Startmenü


TOTP nachträglich einrichten

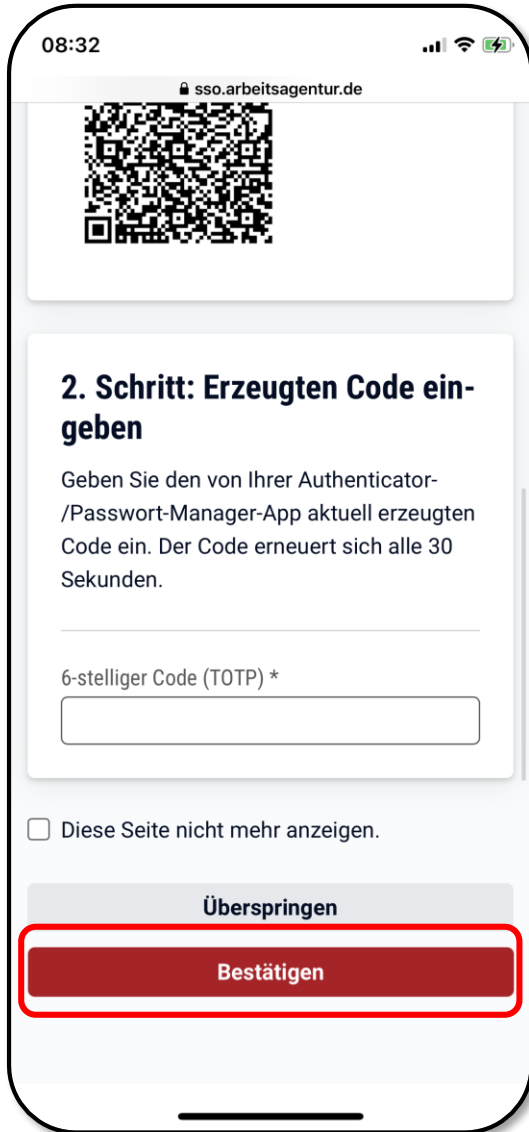


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
9. Authenticator-App öffnen
10. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
11. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
12. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.
13. Code kopieren (antippen reicht) und in JC-App wechseln

Achtung!

Der Code ist nur 30 Sekunden gültig!

TOTP nachträglich einrichten



08:32

sso.arbeitsagentur.de



2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen.

Überspringen

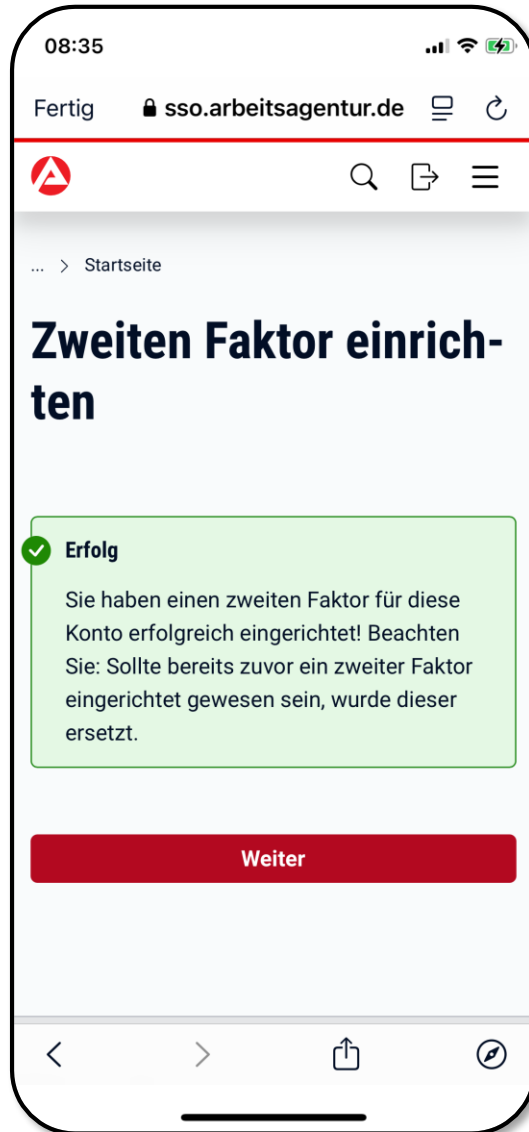
Bestätigen

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
9. Authenticator-App öffnen
10. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
11. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
12. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.
13. Code kopieren (antippen reicht) und in JC-App wechseln
14. Code einfügen und Bestätigen klicken

Startmenü

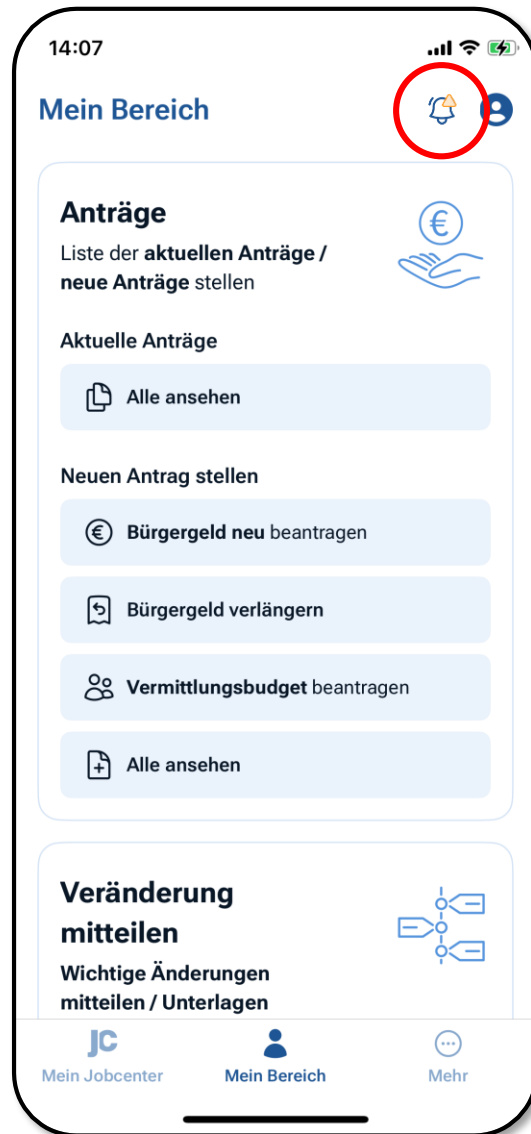


TOTP nachträglich einrichten



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzernamen/E-Mail-Adresse und Passwort eingeben
6. Anmelden klicken
7. Wählen Sie Zweiter Faktor einrichten
8. Kontoname in den Zwischenspeicher kopieren
9. Authenticator-App öffnen
10. Code hinzufügen/Token anlegen (je nach App unterschiedlich!)
11. Einrichtungsschlüssel manuell eingeben
12. Kontoname aus dem Zwischenspeicher einfügen, danach wieder in die JC-App wechseln, den Schlüssel kopieren und einfügen. Anschließend auf Hinzufügen klicken.
13. Code kopieren (antippen reicht) und in JC-App wechseln
14. Code einfügen und Bestätigen klicken
15. TOTP eingerichtet ✓

TOTP nachträglich einrichten



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Über die Glocke in jo.di wechseln (oder über den Browser)

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten

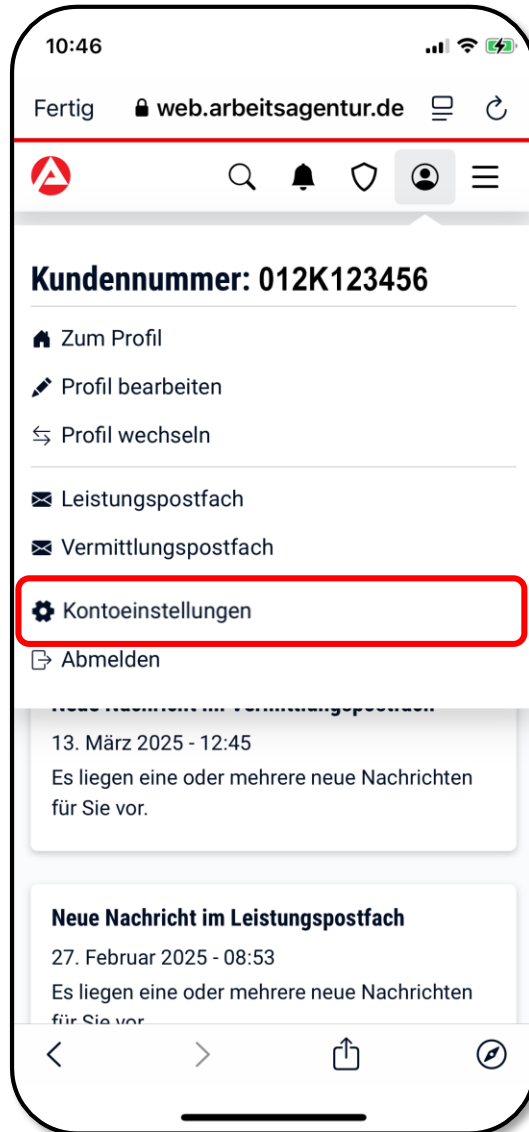


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Über die Glocke in jo.di wechseln (oder über den Browser)
8. Auf das Profil klicken

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten

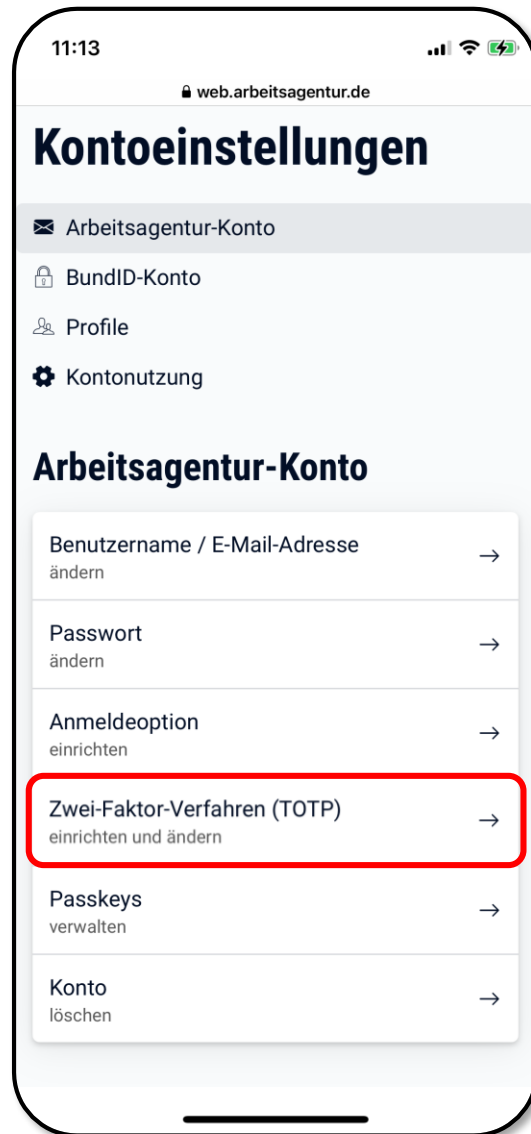


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Über die Glocke in jo.di wechseln (oder über den Browser)
8. Auf das Profil klicken
9. **Kontoeinstellungen** öffnen

Startmenü



TOTP nachträglich einrichten



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Auf Login klicken
4. Anmelden/Registrieren auswählen
5. Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort eintragen
6. Anmelden klicken
7. Über die Glocke in jo.di wechseln (oder über den Browser)
8. Auf das Profil klicken
9. Kontoeinstellungen öffnen
- 10. Zwei-Faktor-Verfahren (TOTP) wählen**

Passkey einrichten



Einfach anklicken!

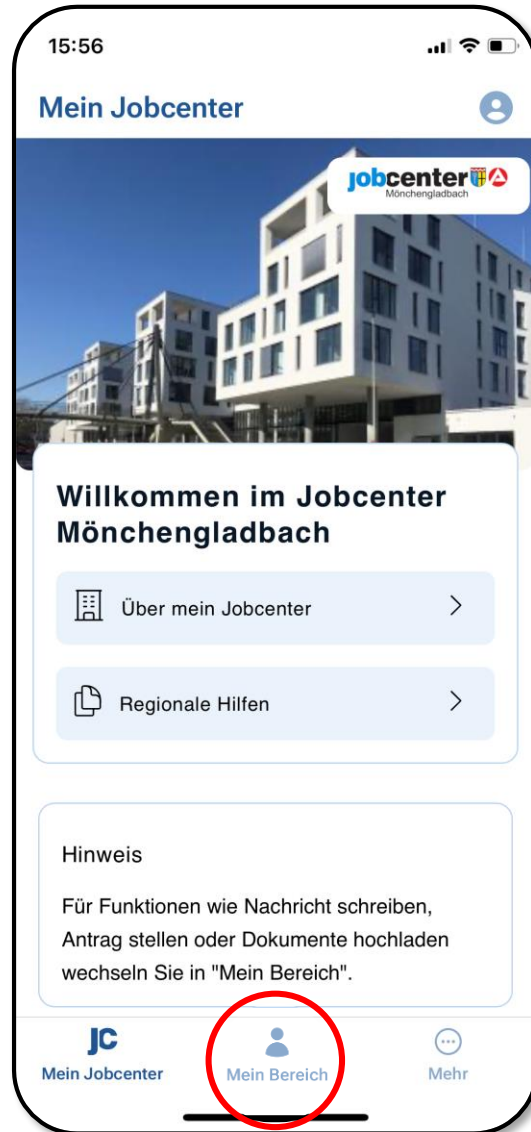
1. Jobcenter-App öffnen

Startmenü



Passkey einrichten

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken



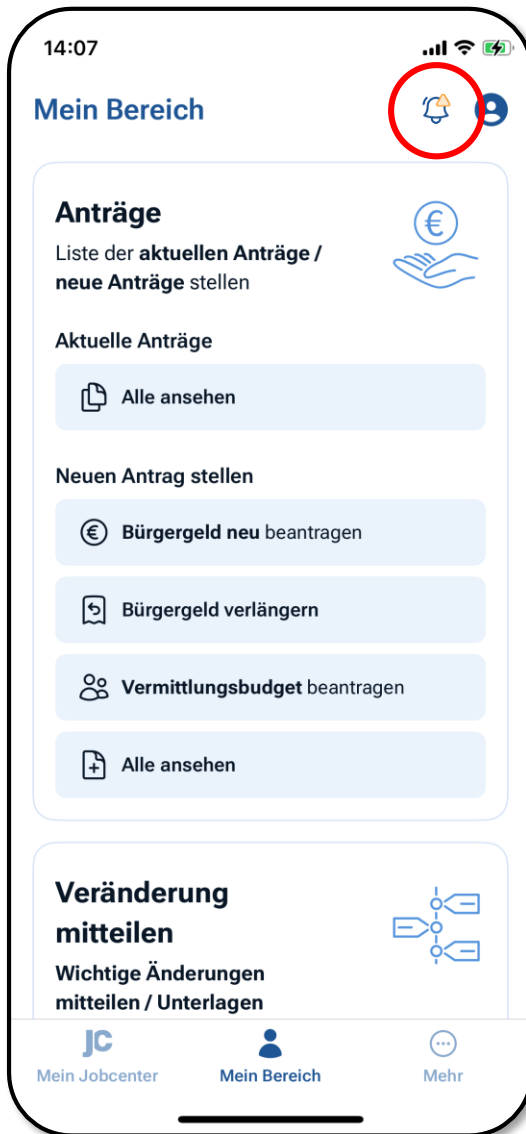
Startmenü



Passkey einrichten

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen

Startmenü



Passkey einrichten

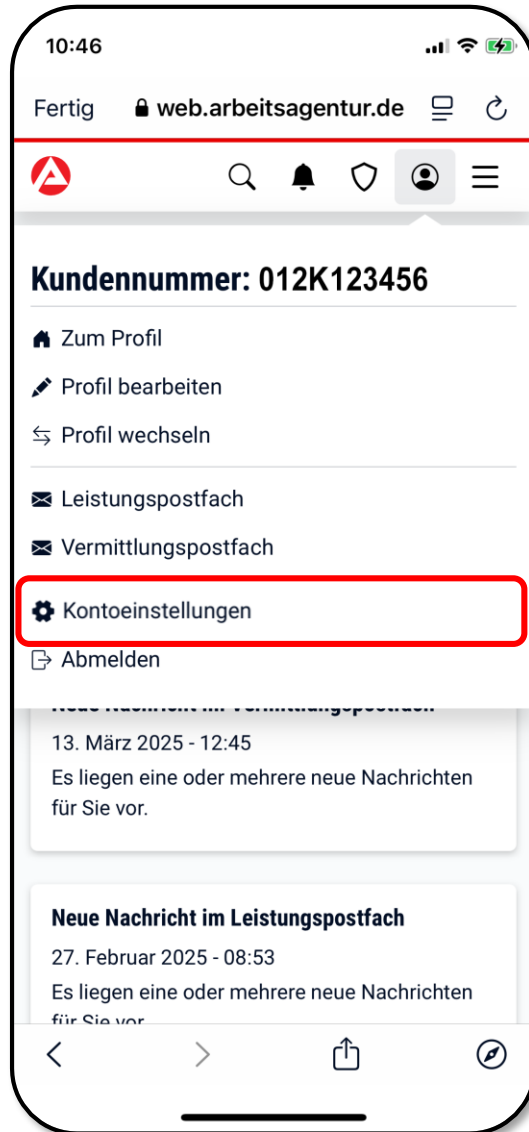


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken

Startmenü



Passkey einrichten



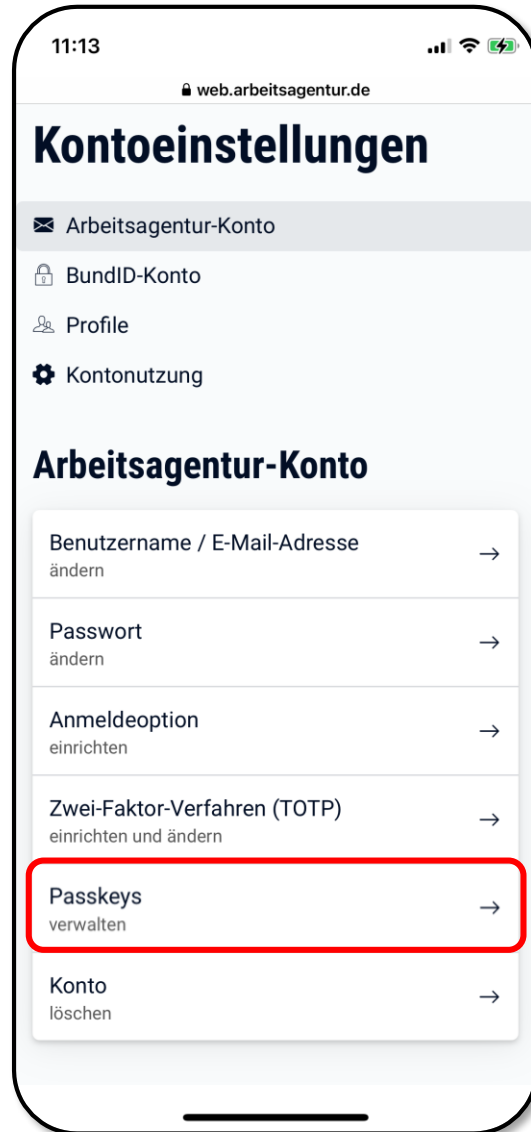
1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. **Kontoeinstellungen** öffnen

Startmenü



Passkey einrichten

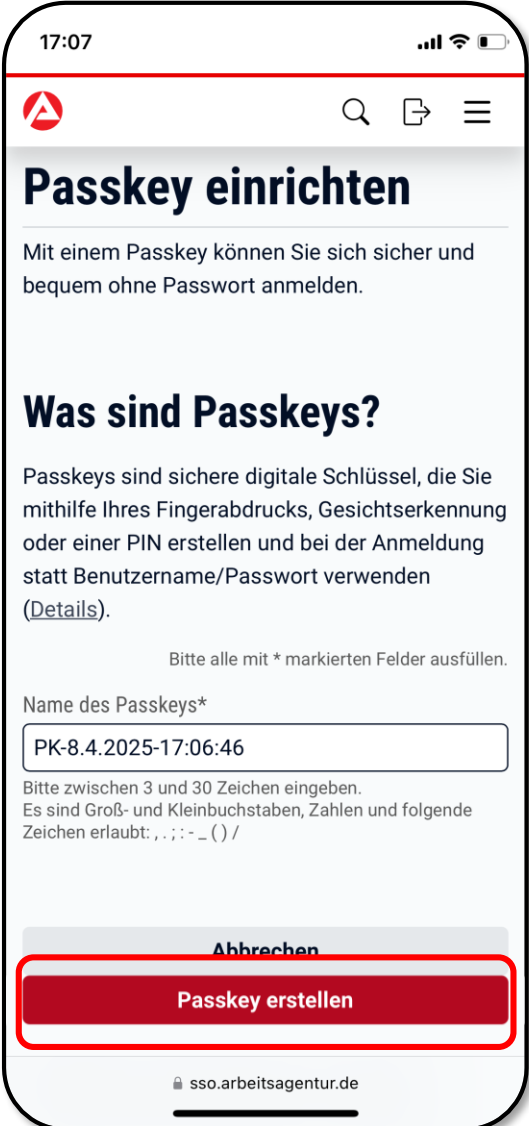
1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. **Passkeys** wählen



Startmenü



Passkey einrichten



17:07

Passkey einrichten

Mit einem Passkey können Sie sich sicher und bequem ohne Passwort anmelden.

Was sind Passkeys?

Passkeys sind sichere digitale Schlüssel, die Sie mithilfe Ihres Fingerabdrucks, Gesichtserkennung oder einer PIN erstellen und bei der Anmeldung statt Benutzername/Passwort verwenden ([Details](#)).

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen.

Name des Passkeys*

PK-8.4.2025-17:06:46

Bitte zwischen 3 und 30 Zeichen eingeben.
Es sind Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und folgende Zeichen erlaubt: , . ; : - _ () /

Passkey erstellen

Abbrechen

sso.arbeitsagentur.de

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. Passkeys wählen
7. **Passkey erstellen** anklicken

Tipp!

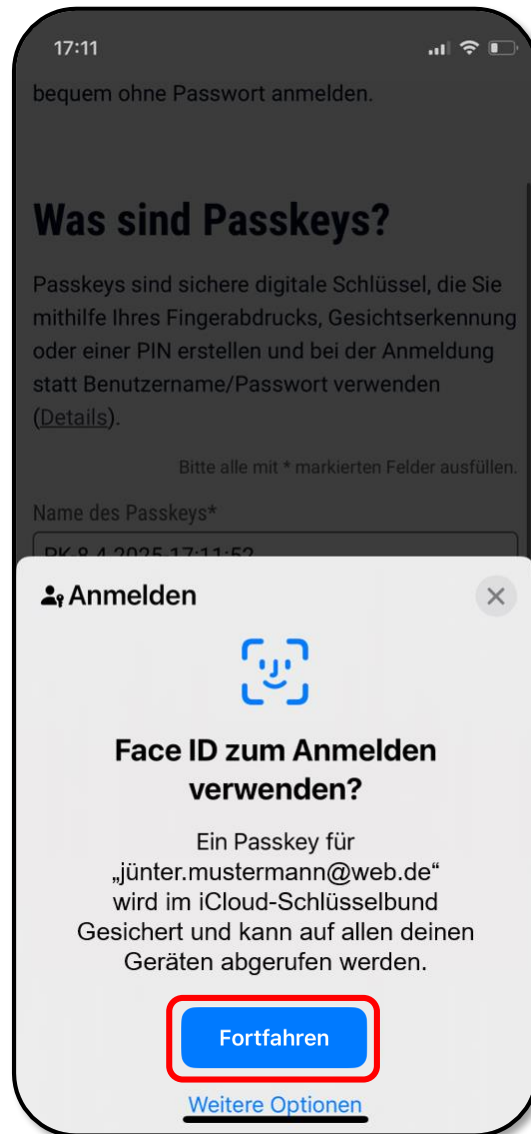
Passkeys erhalten einen Namen. Das System benennt einen Passkey nach Datum und Uhrzeit der Erstellung.

Sie können aber auch einen eigenen Namen vergeben (z.B. Handy) um später besser den Überblick zu behalten. Besonders wenn Sie für verschiedene Geräte verschiedene Passkeys einrichten.

Startmenü



TOTP einrichten



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. Passkeys wählen
7. Passkey erstellen anklicken
8. Auf **Fortfahren** klicken

Startmenü



Passkey einrichten



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. Passkeys wählen
7. Passkey erstellen anklicken
8. Auf Fortfahren klicken
9. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten

Hinweis!

Es gibt zwei Möglichkeiten:

1. Es wird nur der Passkey genutzt, dann muss das alte Passwort entfernt werden.
2. Neben dem Passkey kann zusätzlich noch das alte Passwort genutzt werden, dann muss das PW noch mit einem zweiten Faktor (TOTP-Code) verknüpft werden.

Passkey einrichten

Anmeldung verfügbar ist.

Nächster Schritt: Passwort entfernen

Im nächsten Schritt wird das bisherige Passwort aus Ihrem Konto entfernt. Dies ist notwendig, um eine sichere Anmeldung mit mehreren Faktoren sicherzustellen. Eine Anmeldung mit dem Passwort ist anschließend nicht mehr möglich. Falls Sie neben Passkey auch eine Anmeldung mit BundID eingerichtet haben, können Sie diese weiterhin nutzen.

i Möchten Sie das Passwort an dieser Stelle nicht entfernen, haben Sie auch die Möglichkeit, das Passwort um einen zweiten Faktor (TOTP) zu ergänzen.

Abbrechen

Zweiten Faktor einrichten

Passwort aus Konto entfernen

1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. Passkeys wählen
7. Passkey erstellen anklicken
8. Auf Fortfahren klicken
9. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten
10. Wählen Sie **Passwort aus Konto entfernen**

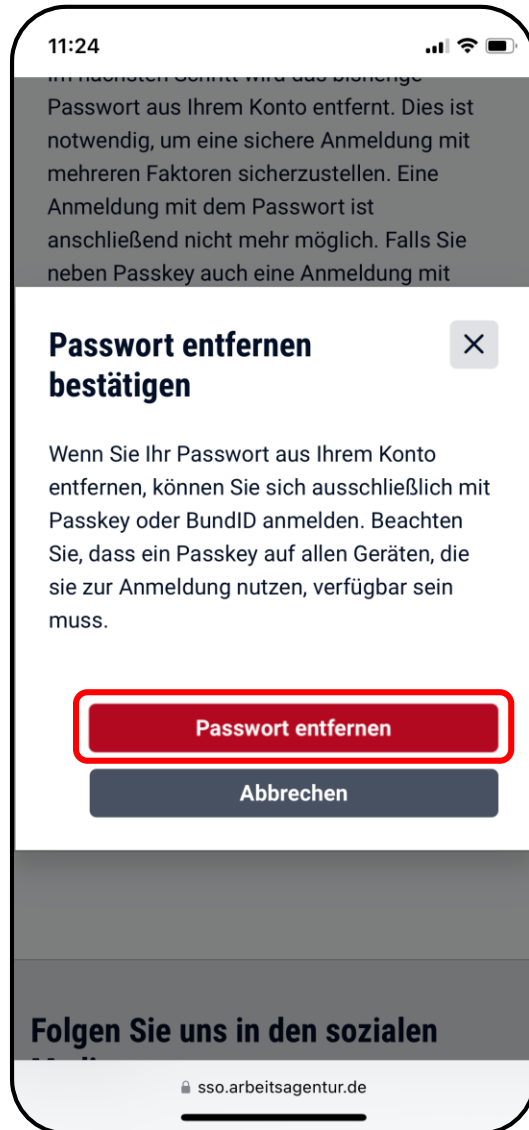
Hinweis!

Soll ein zweiter Faktor eingerichtet werden?
Folgen Sie der Anleitung: [TOTP einrichten](#).

Startmenü



Passkey einrichten

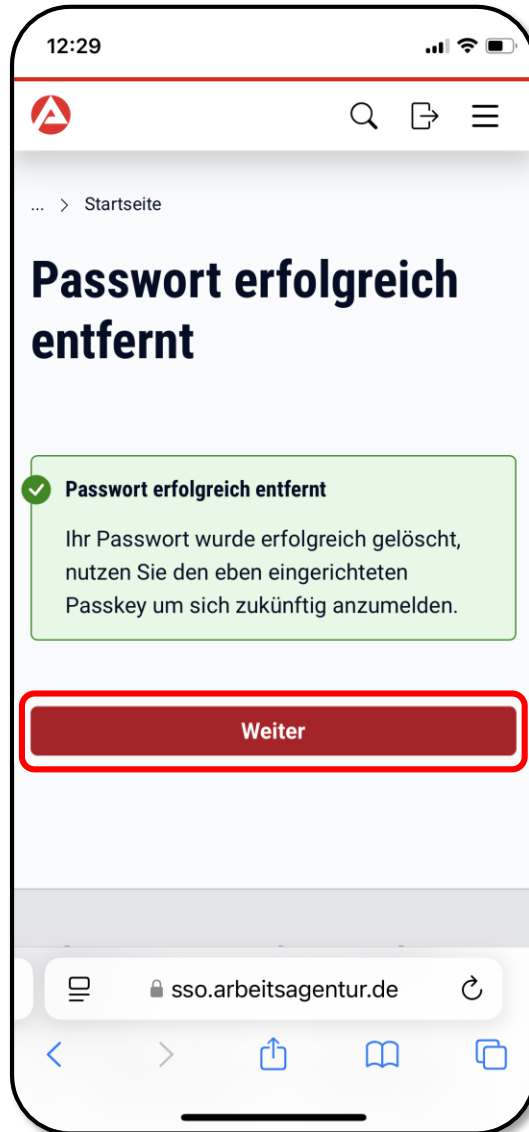


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. Passkeys wählen
7. Passkey erstellen anklicken
8. Auf Fortfahren klicken
9. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten
10. Wählen Sie Passwort aus Konto entfernen
11. Bestätigen Sie **Passwort entfernen**

Startmenü



Passkey einrichten

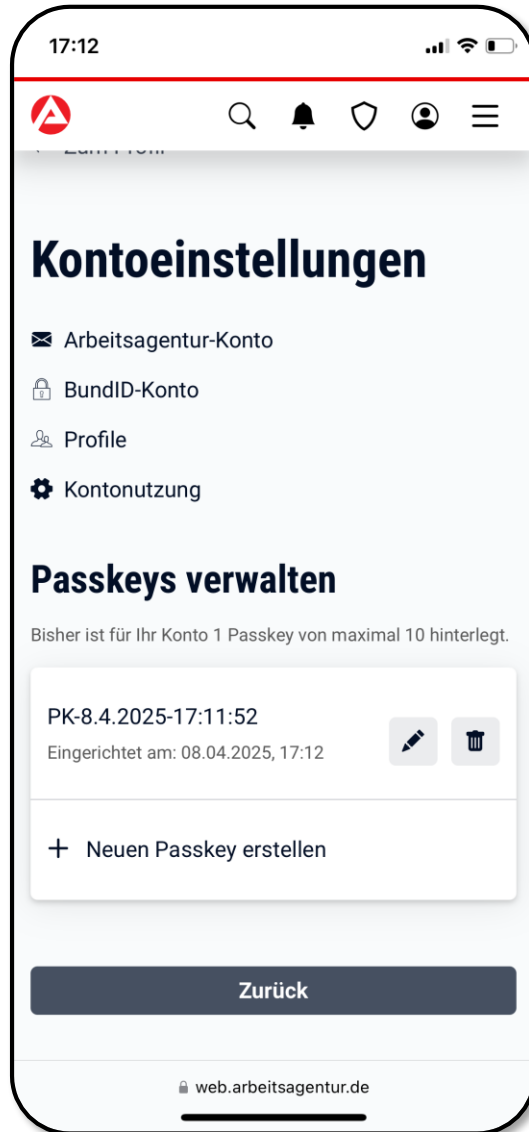


1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. Passkeys wählen
7. Passkey erstellen anklicken
8. Auf Fortfahren klicken
9. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten
10. Wählen Sie Passwort aus Konto entfernen
11. Bestätigen Sie Passwort entfernen
12. Klicken Sie auf **Weiter**

Startmenü



TOTP einrichten



1. Jobcenter-App öffnen
2. Mein Bereich anklicken
3. Über die Glocke in jo.di springen
4. Auf das Profil klicken
5. Kontoeinstellungen öffnen
6. Passkeys wählen
7. Passkey erstellen anklicken
8. Auf Fortfahren klicken
9. Ihr Passkey wurde eingerichtet, scrollen Sie nach unten
10. Wählen Sie Passwort aus Konto entfernen
11. Bestätigen Sie Passwort entfernen
12. Klicken Sie auf Weiter
13. Der Passkey ist eingerichtet und kann hier verwaltet werden ✓

Startmenü



Push-Nachrichten aktivieren/deaktivieren

Es gibt zwei Wege die Push-Nachrichten zu aktivieren/deaktivieren:

1. Einstellungen öffnen

oder

1. Jobcenter App starten

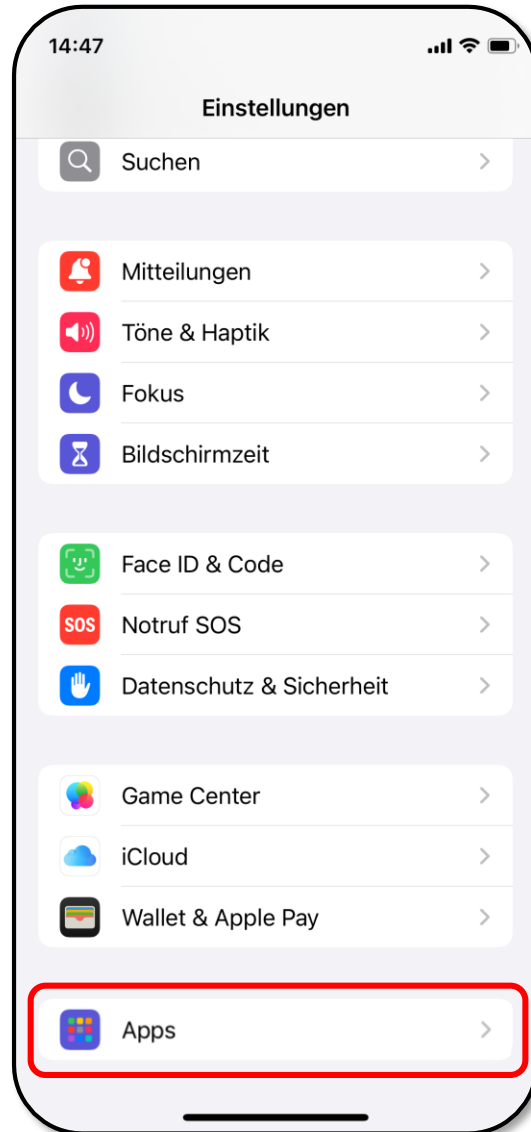


Einfach anklicken!

Startmenü

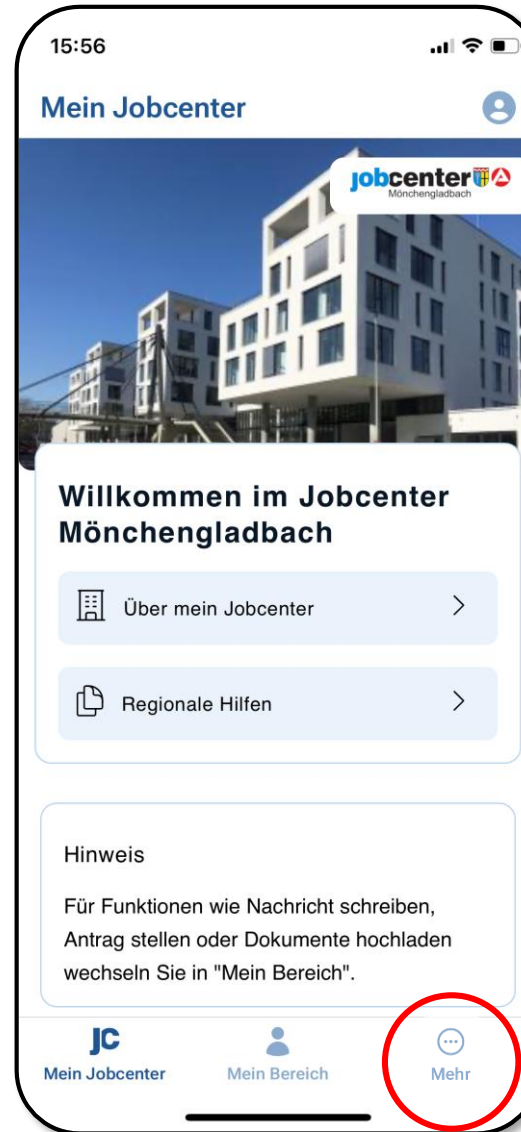


Push-Nachrichten aktivieren/deaktivieren



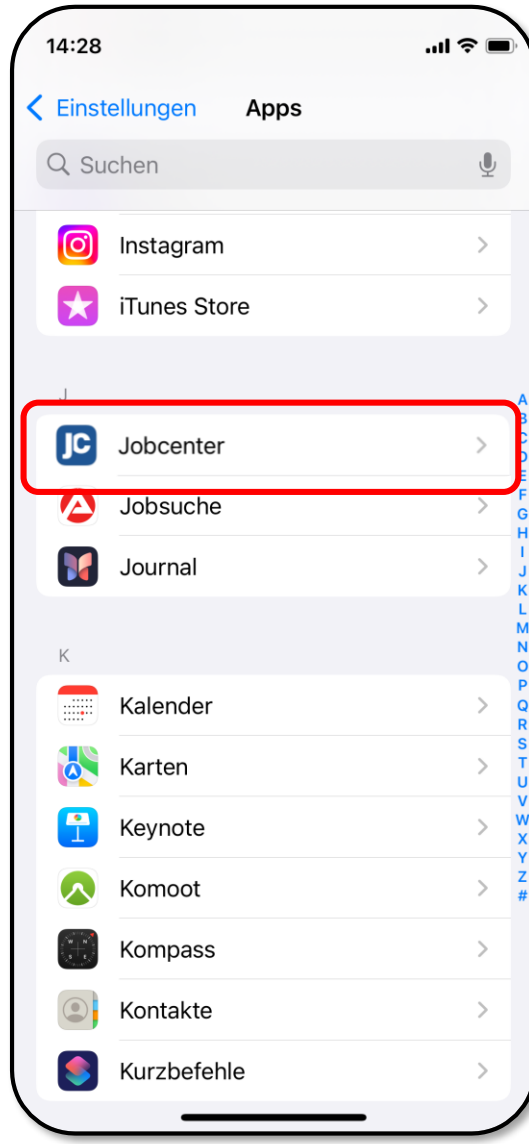
1. Einstellungen öffnen
2. Apps auswählen

Startmenü

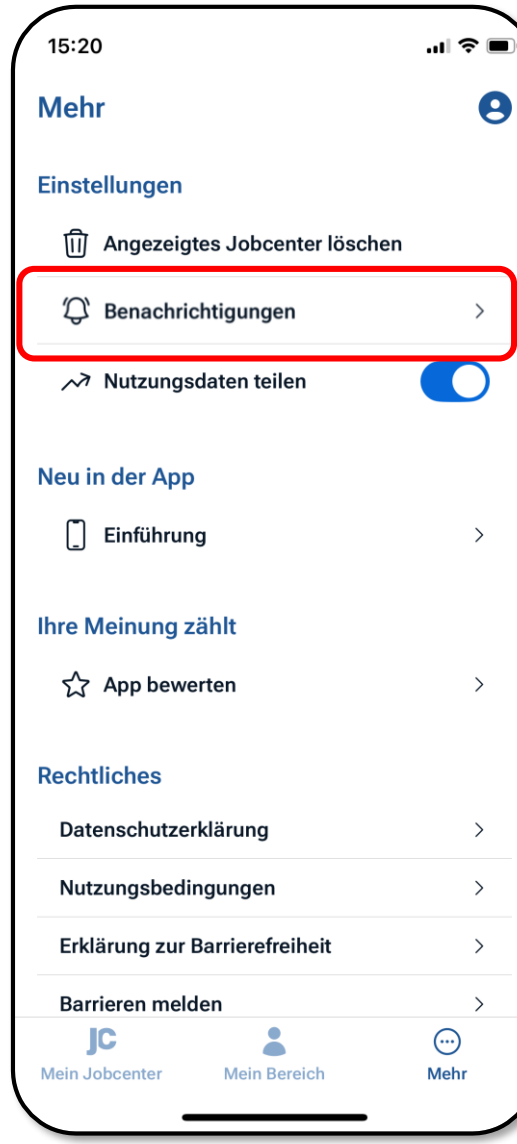


1. Jobcenter App starten
2. Mehr anklicken

Push-Nachrichten aktivieren/deaktivieren



1. Einstellungen öffnen
2. Apps auswählen
3. Jobcenter wählen

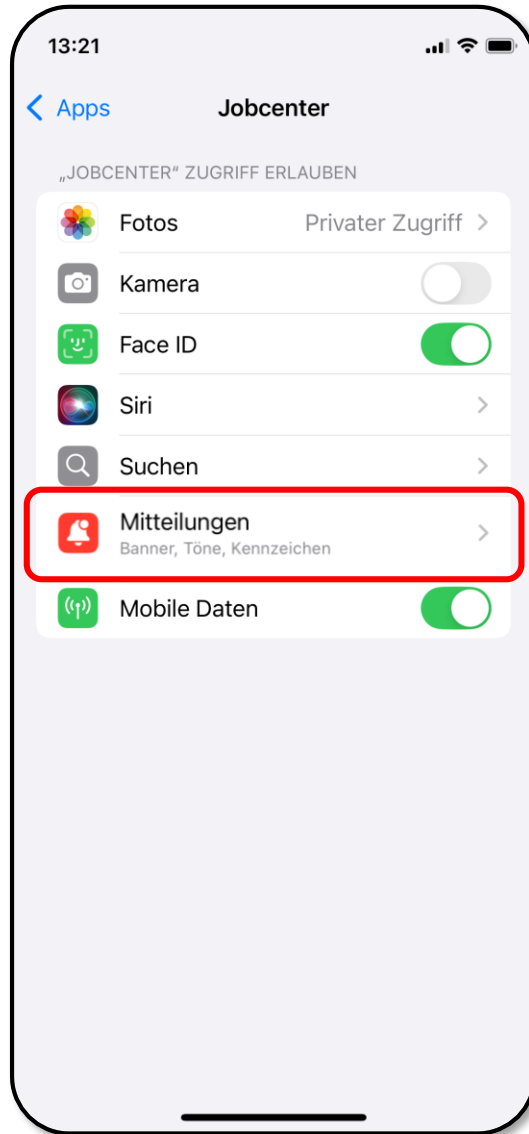


1. Jobcenter App starten
2. Mehr anklicken
3. Benachrichtigungen wählen

Startmenü



Push-Nachrichten aktivieren/deaktivieren

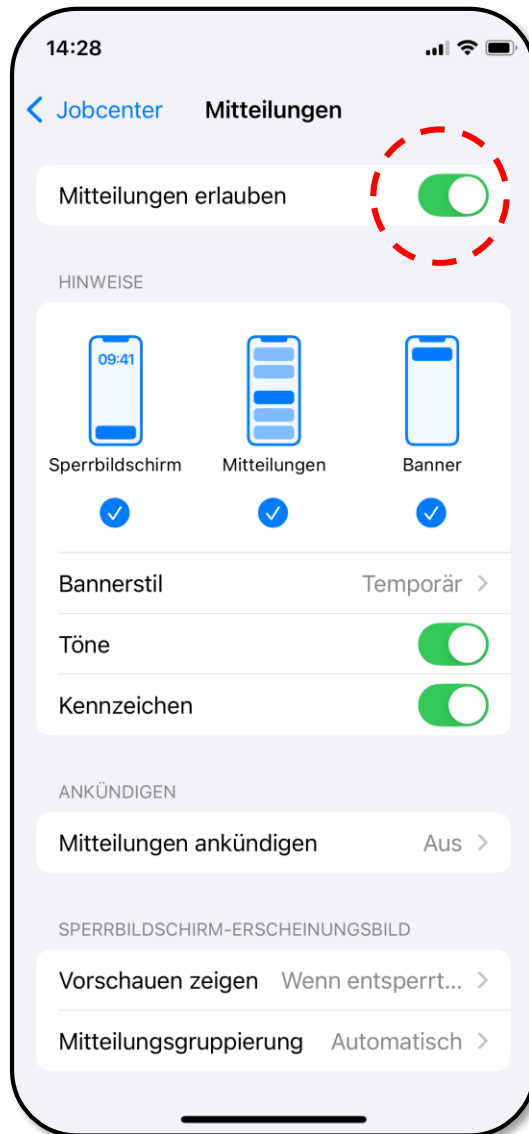


1. Einstellungen öffnen
2. Apps wählen
3. Jobcenter wählen
4. Mitteilungen wählen

Startmenü



Push-Nachrichten aktivieren/deaktivieren



1. Einstellungen öffnen
2. Apps wählen
3. Jobcenter wählen
4. Mitteilungen wählen
5. Mitteilungen erlauben/nicht erlauben ✓

Startmenü



Kamerafunktion für App einrichten

1. Einstellungen öffnen



Einfach anklicken!

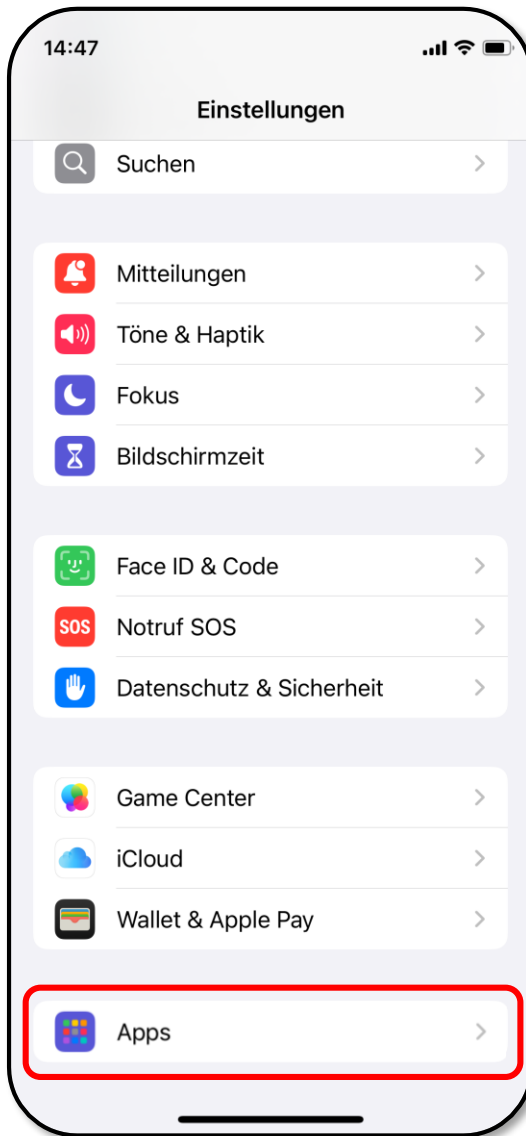
Startmenü



Kamerafunktion für App einrichten

1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen

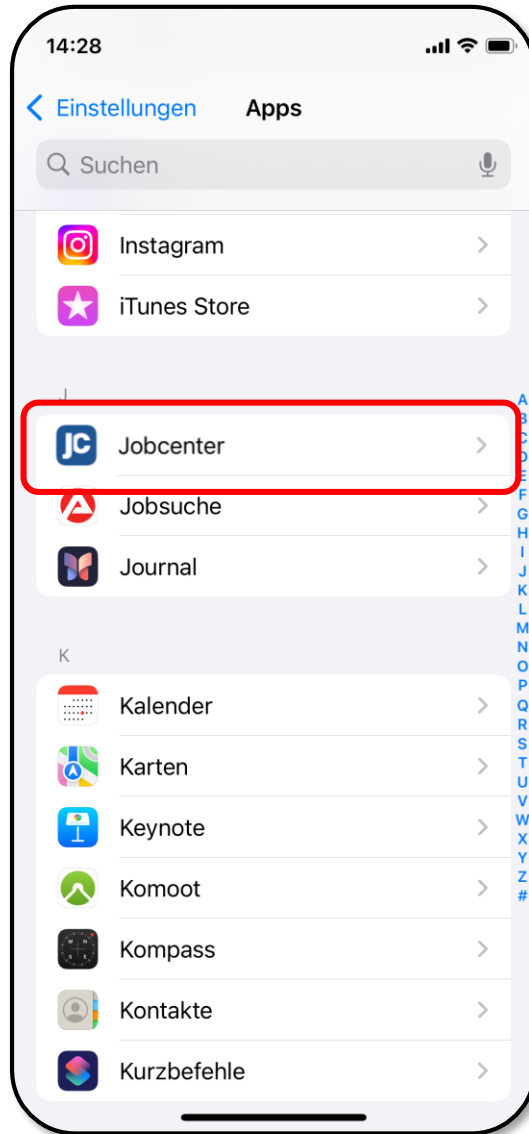
Startmenü



Scrollen

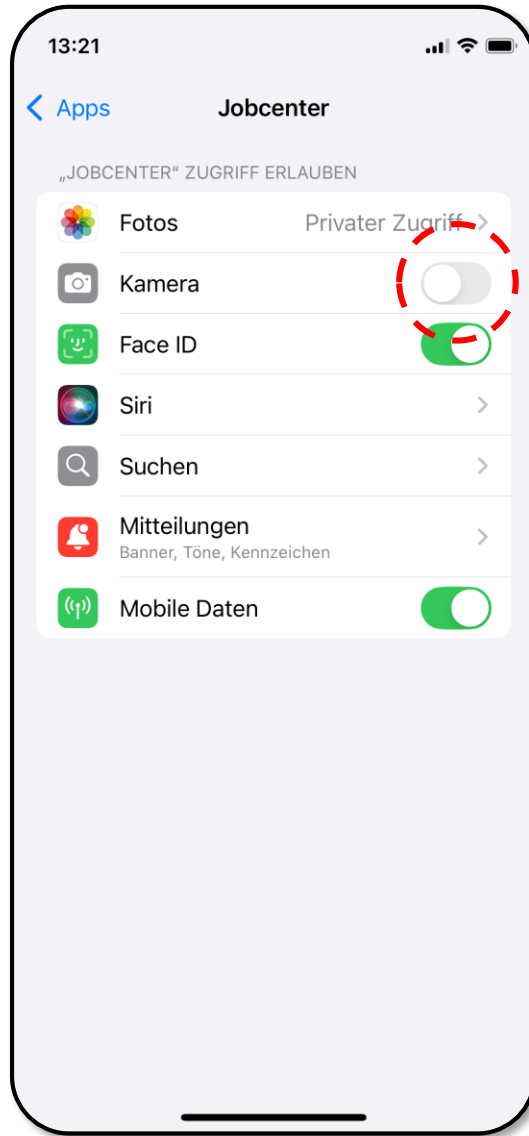


Kamerafunktion für App einrichten



1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen
3. Jobcenter App auswählen

Kamerafunktion für App einrichten



1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen
3. Jobcenter App auswählen
4. Zugriff auf Kamera erlauben ✓

Startmenü



Face ID einrichten/deaktivieren

1. Einstellungen öffnen

Einfach anklicken!



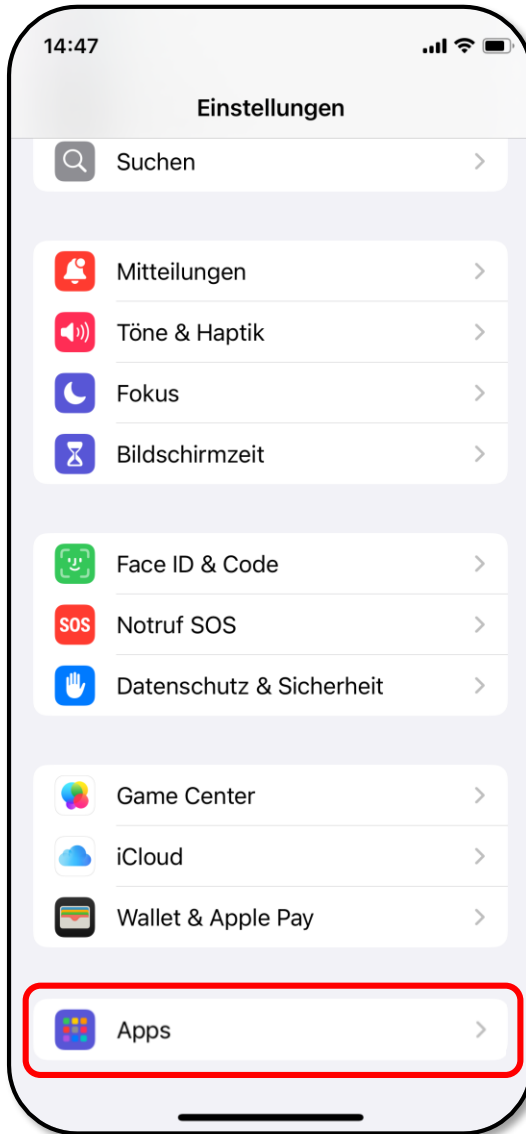
Startmenü



Face ID einrichten/deaktivieren

1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen

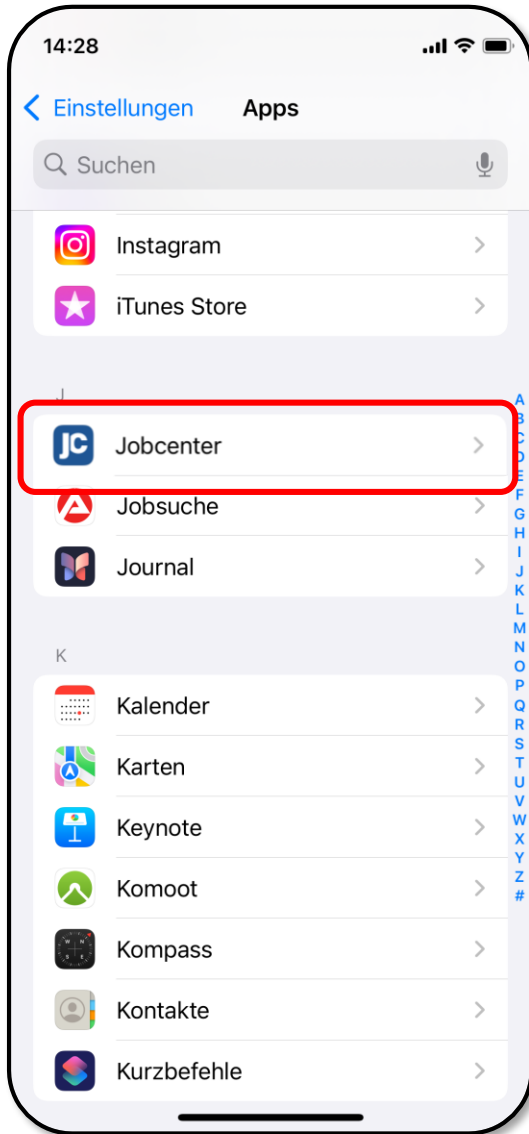
Startmenü



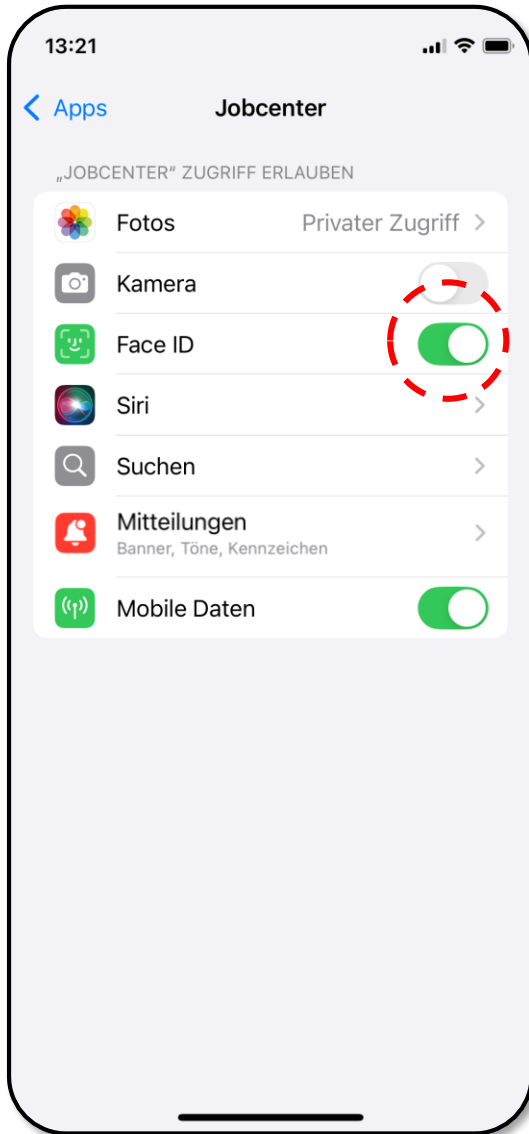
Face ID einrichten/deaktivieren

1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen
3. Jobcenter App auswählen

Startmenü



Face ID einrichten/deaktivieren



1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen
3. Jobcenter App auswählen
4. Face ID aktivieren/deaktivieren



Startmenü



Passwort (Face ID) ändern/löschen

1. Passwörter öffnen



Einfach anklicken!

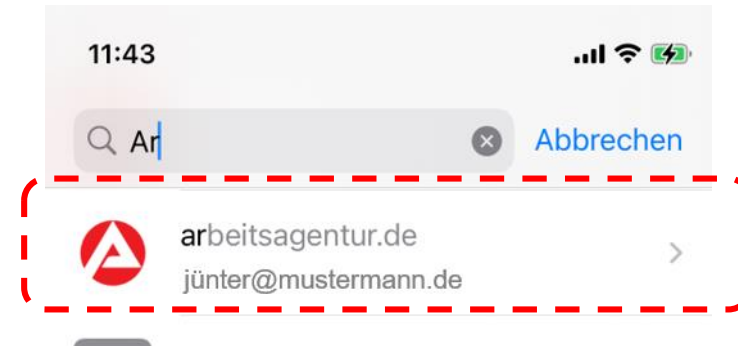
Startmenü



Passwort (Face ID) ändern/löschen



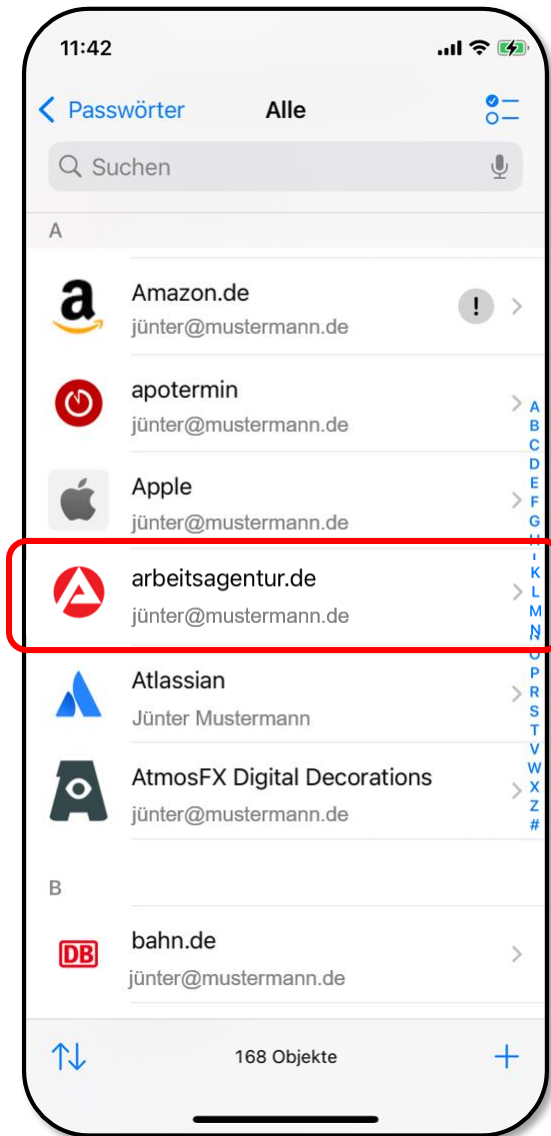
1. Passwörter öffnen
2. Alle Passwörter anzeigen
oder direkt nach „Arbeitsagentur.de“ suchen



Startmenü



Passwort (Face ID) ändern/löschen



1. Passwörter öffnen
2. Alle Passwörter anzeigen oder direkt nach „Arbeitsagentur.de“ suchen
3. Arbeitsagentur.de auswählen

Achtung!

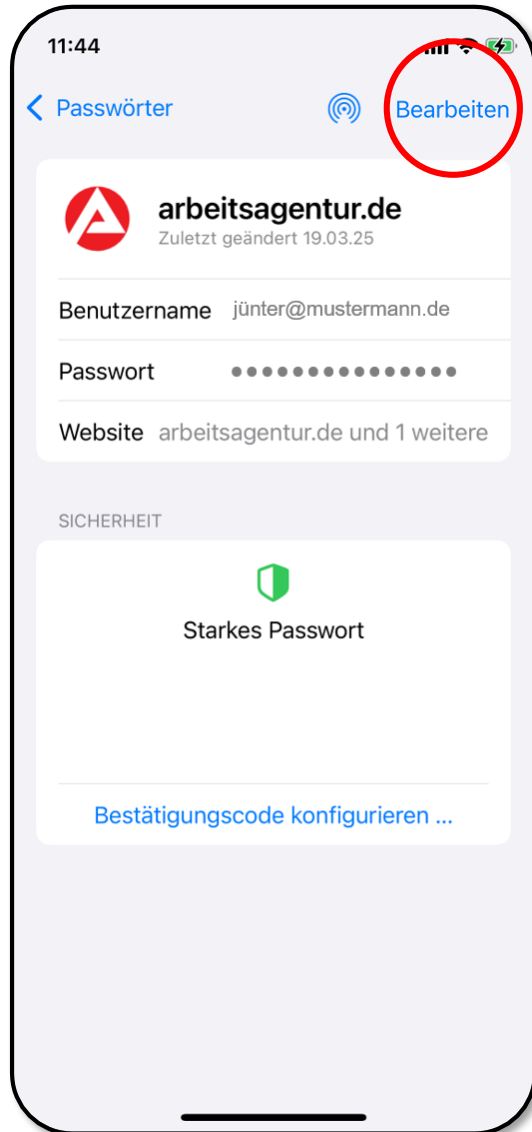
Ggf. liegen mehrere Passwörter für Arbeitsagentur.de vor (z.B. mit verschiedenen Benutzernamen).

Dann ist zu prüfen welches mit der aktuellen E-Mail-Adresse verknüpft ist.

Startmenü



Passwort (Face ID) ändern/löschen

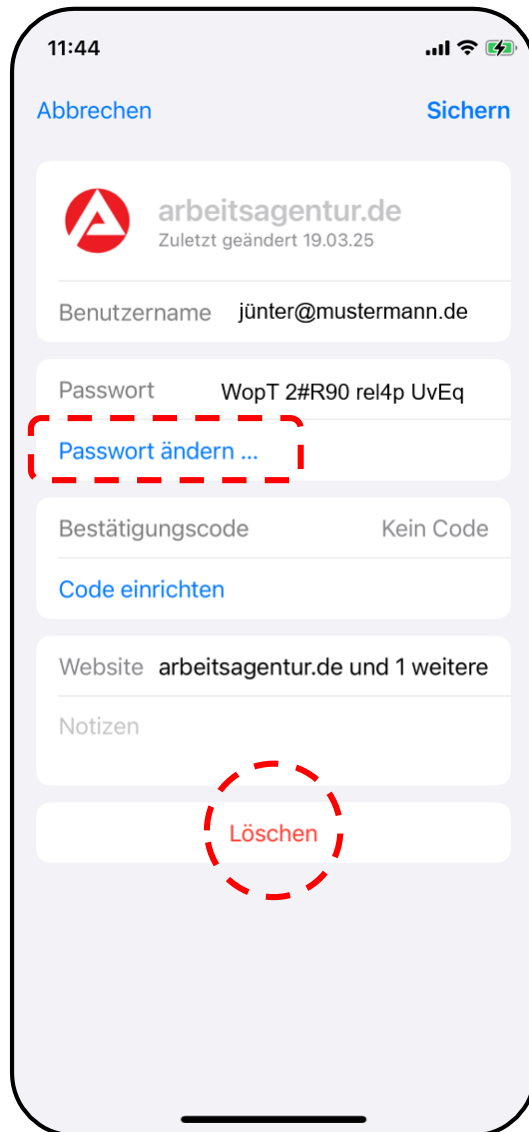


1. Passwörter öffnen
2. Alle Passwörter anzeigen oder direkt nach „Arbeitsagentur.de“ suchen
3. Arbeitsagentur.de auswählen
4. Auf Bearbeiten klicken

Startmenü



Passwort (Face ID) ändern/löschen



1. Passwörter öffnen
2. Alle Passwörter anzeigen oder direkt nach „Arbeitsagentur.de“ suchen
3. Arbeitsagentur.de auswählen
4. Auf Bearbeiten klicken
5. Das Passwort kann hier geändert oder gelöscht werden. ✓

Startmenü



Mobile Daten für JC App aktivieren

1. Einstellungen öffnen

Einfach anklicken!



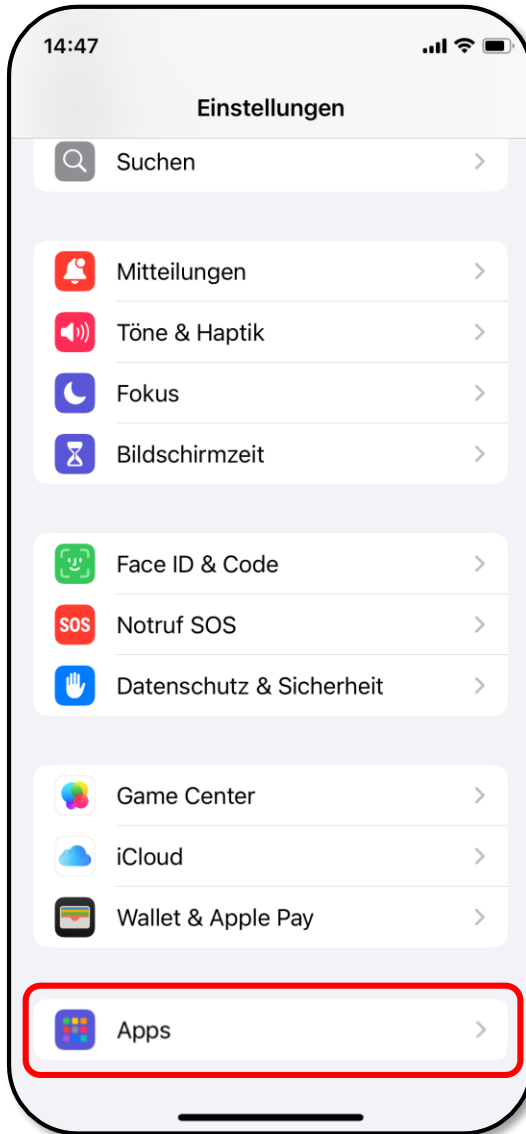
Startmenü



Mobile Daten für JC App aktivieren

1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen

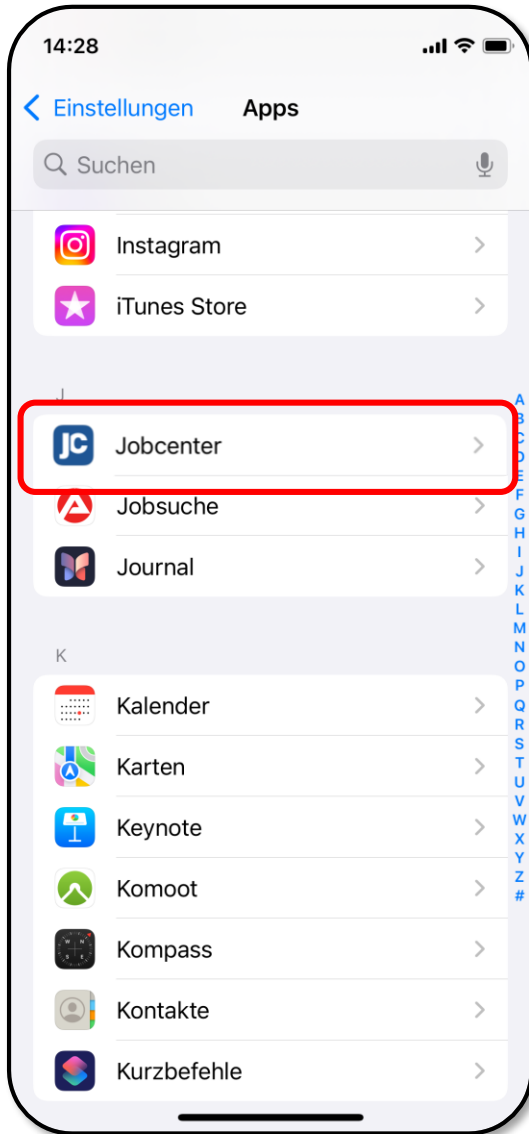
Startmenü



Mobile Daten für JC App aktivieren

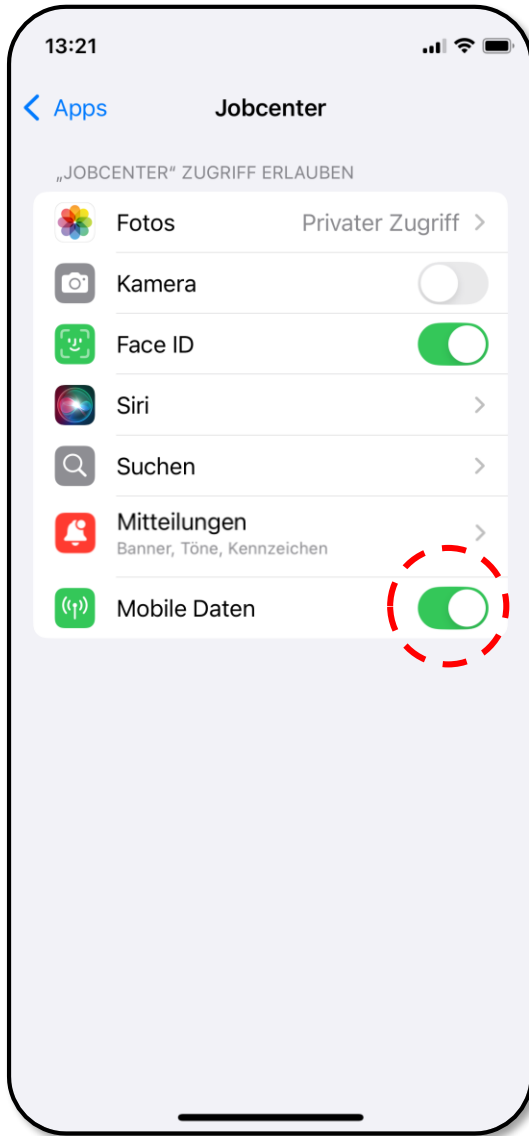
1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen
3. Jobcenter App auswählen

Startmenü



Mobile Daten für JC App aktivieren

1. Einstellungen öffnen
2. Apps öffnen
3. Jobcenter App auswählen
4. Mobile Daten aktivieren ✓



Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

1. Kamera App öffnen



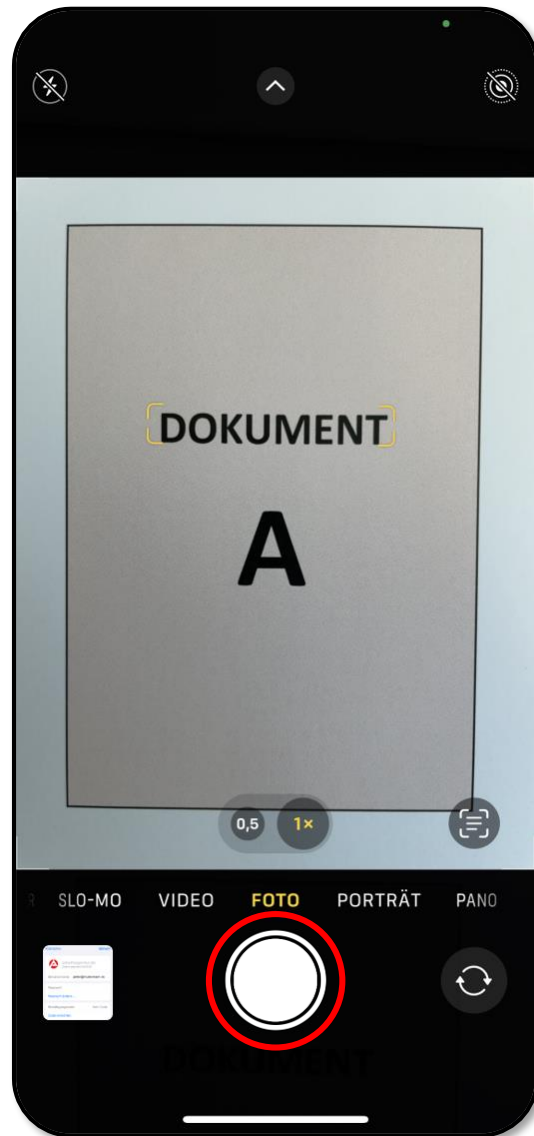
Einfach anklicken!

Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander

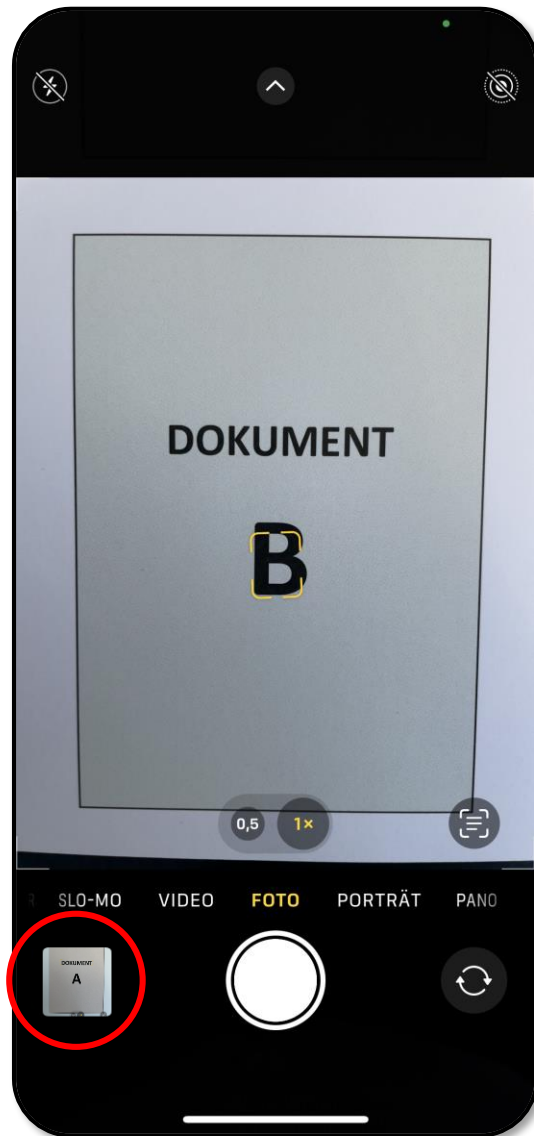


Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

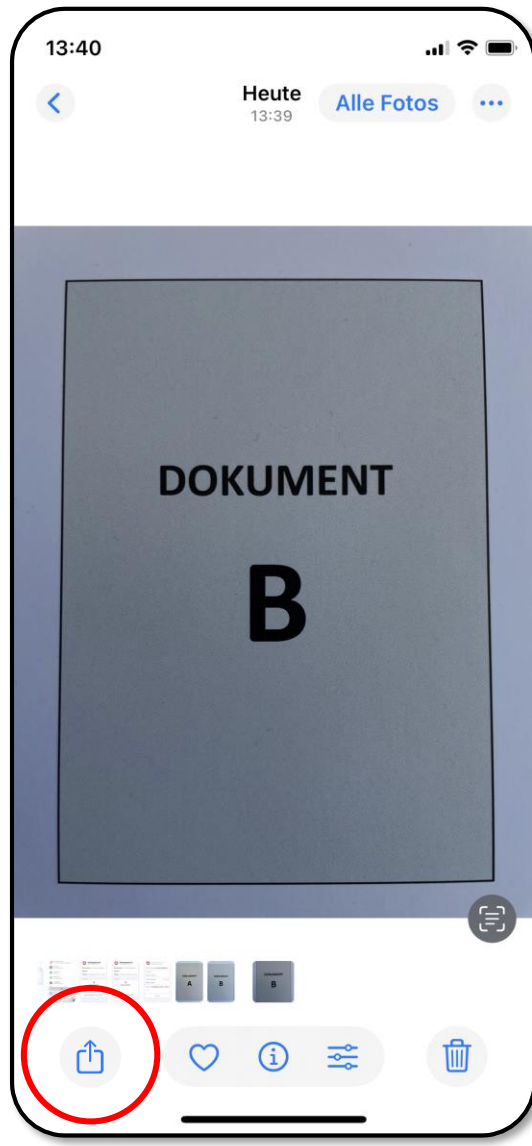
1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur



Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

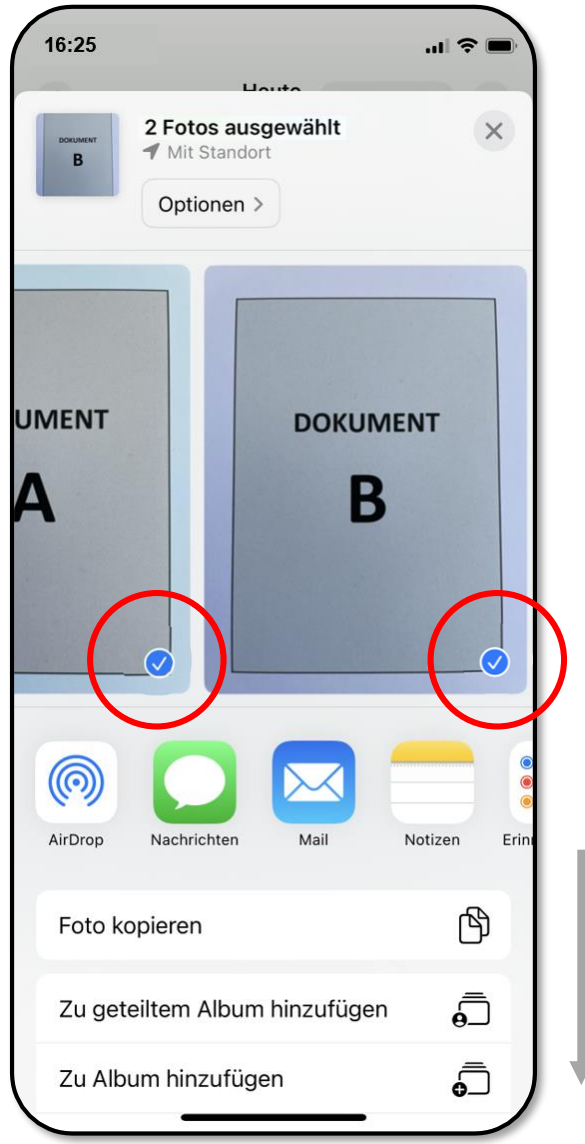


1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button

Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

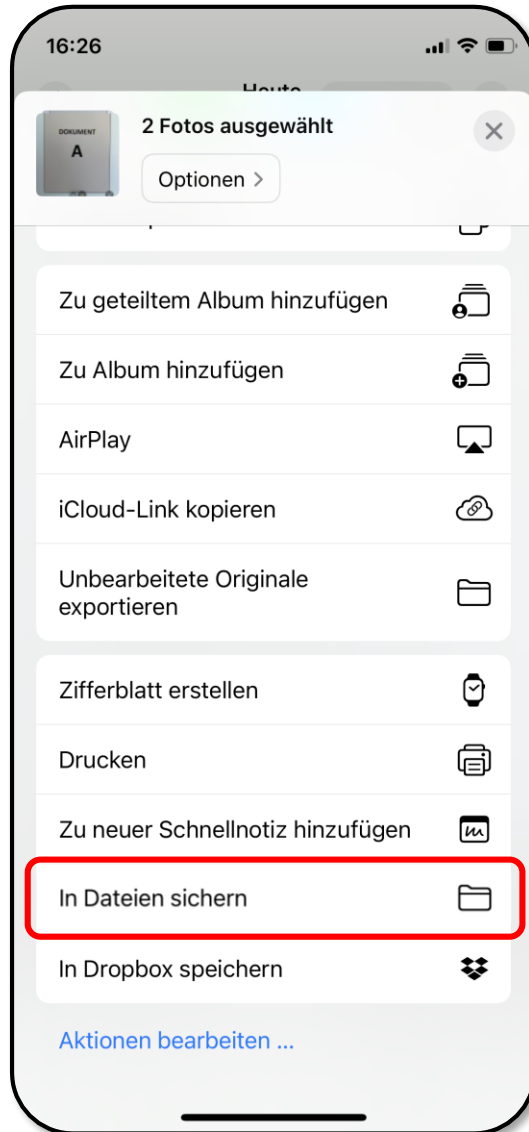


1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter

Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

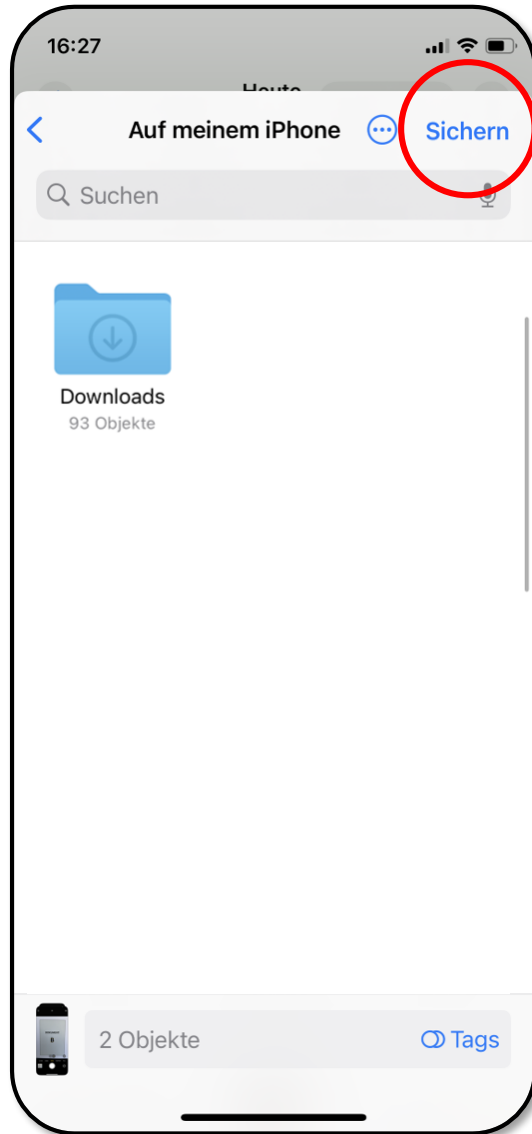


1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt **In Dateien sichern**

Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen



1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das **Sichern**

Startmenü

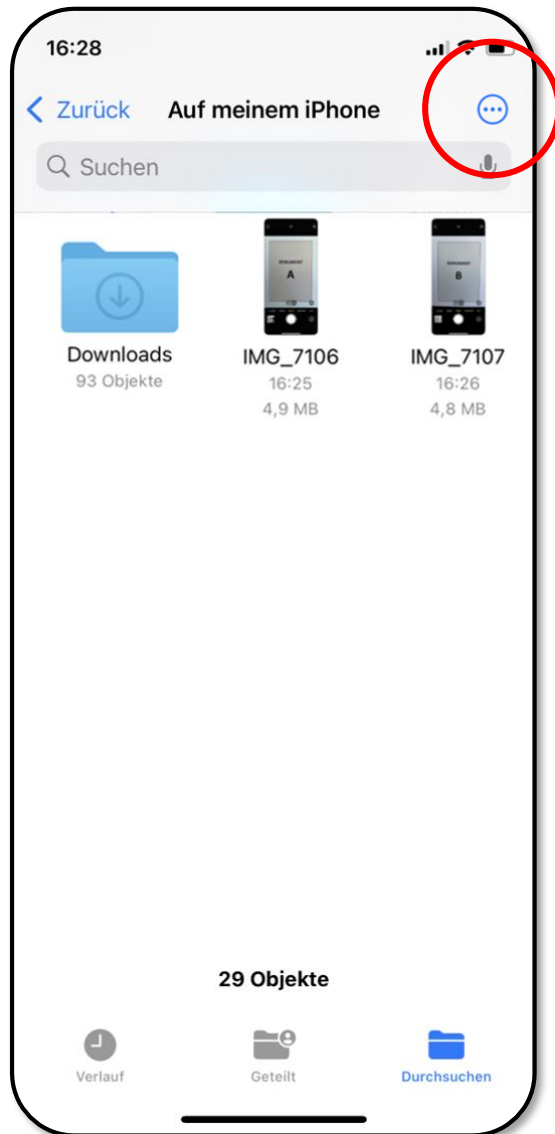


Fotos zu einem PDF zusammenfügen



1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App

Fotos zu einem PDF zusammenfügen

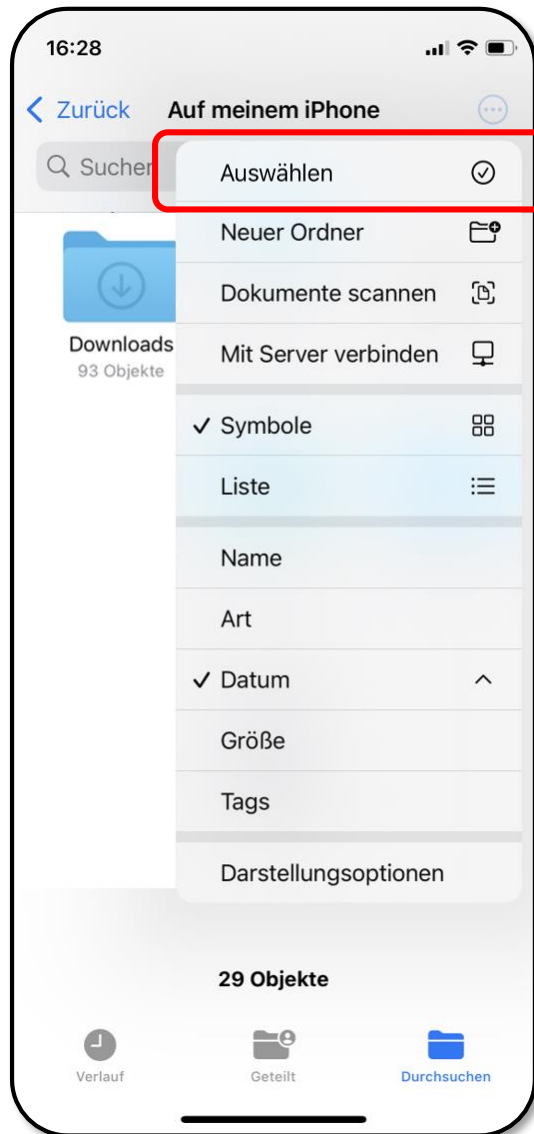


1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App
9. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü

Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

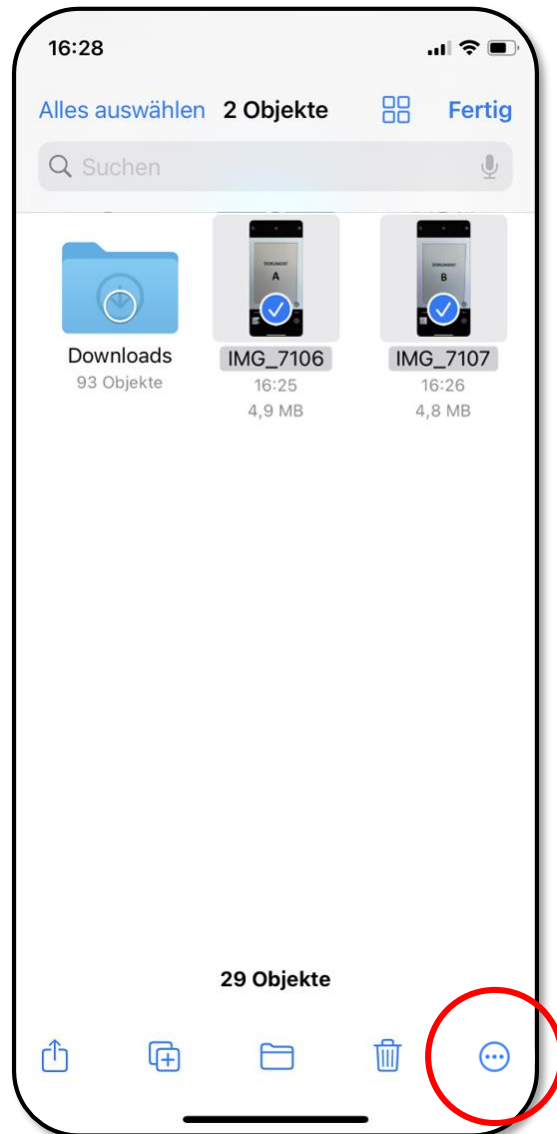


1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App
9. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü
10. Wählen Sie **Auswählen**

Startmenü

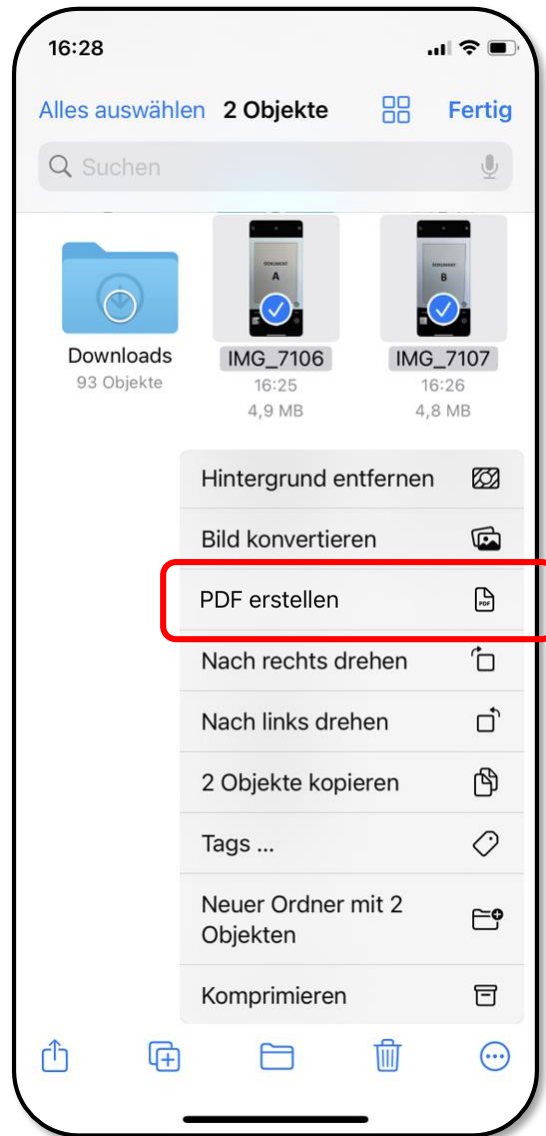


Fotos zu einem PDF zusammenfügen



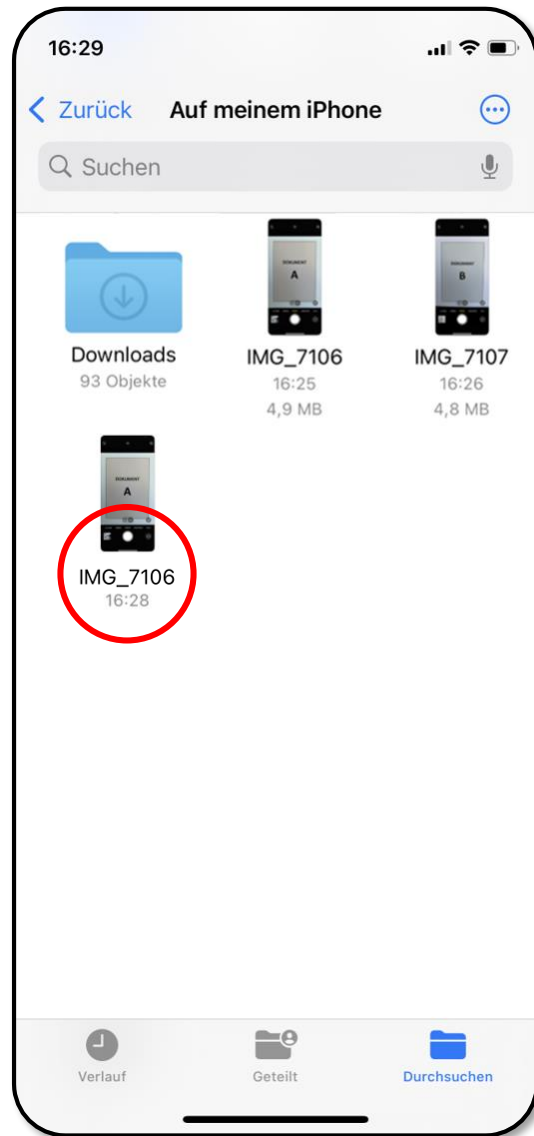
1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App
9. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü
10. Wählen Sie Auswählen
11. Wählen Sie Ihre gewünschten Fotos aus und gehen Sie auf das Drei-Punkte-Menü

Fotos zu einem PDF zusammenfügen



1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App
9. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü
10. Wählen Sie Auswählen
11. Wählen Sie Ihre gewünschten Fotos aus und gehen Sie auf das Drei-Punkte-Menü
12. Wählen Sie **PDF erstellen aus**

Fotos zu einem PDF zusammenfügen

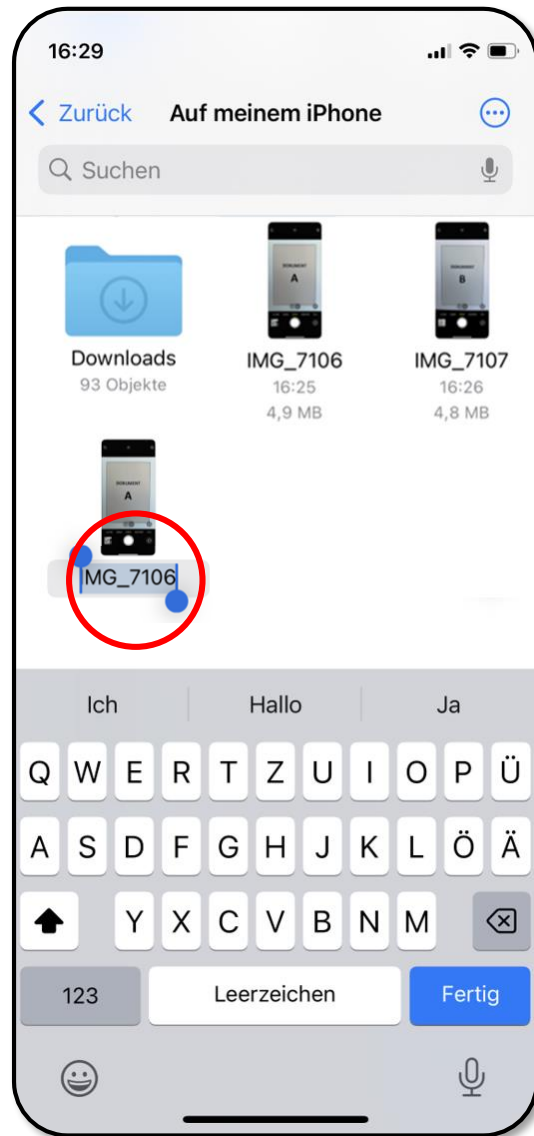


1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App
9. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü
10. Wählen Sie Auswählen
11. Wählen Sie Ihre gewünschten Fotos aus und gehen Sie auf das Drei-Punkte-Menü
12. Wählen Sie PDF erstellen aus
13. Klicken Sie auf den Namen der erstellten Datei

Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen

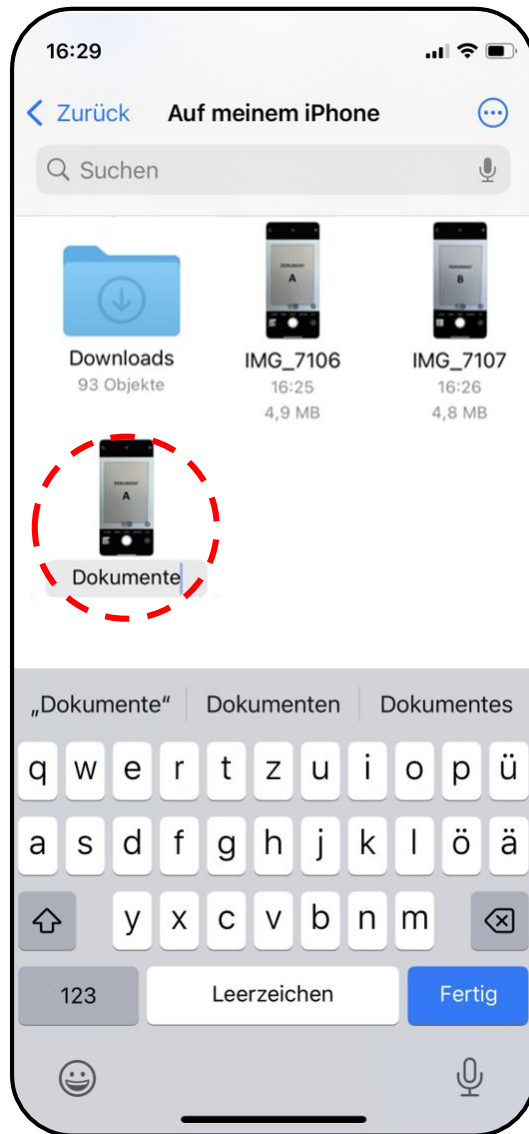


1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App
9. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü
10. Wählen Sie Auswählen
11. Wählen Sie Ihre gewünschten Fotos aus und gehen Sie auf das Drei-Punkte-Menü
12. Wählen Sie PDF erstellen aus
13. Klicken Sie auf den Namen der erstellten Datei
14. Nennen Sie die Datei um

Startmenü



Fotos zu einem PDF zusammenfügen



1. Kamera App öffnen
2. Fotografieren Sie Ihre Dokumente nacheinander
3. Wenn Sie alle Dokumente fotografiert haben, tippen Sie auf die Miniatur
4. Klicken Sie auf den Share-Button
5. Wählen Sie nun alle Fotos aus und scrollen Sie runter
6. Wählen Sie den Punkt In Dateien sichern
7. Bestätigen Sie das Sichern
8. Wechseln Sie nun in die Dateien-App
9. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü
10. Wählen Sie Auswählen
11. Wählen Sie Ihre gewünschten Fotos aus und gehen Sie auf das Drei-Punkte-Menü
12. Wählen Sie PDF erstellen aus
13. Klicken Sie auf den Namen der erstellten Datei
14. Nennen Sie die Datei um
15. Das PDF liegt nun im Ordner Dateien ✓



Startmenü



Internetseite zum Home-Bildschirm

1. Browser öffnen

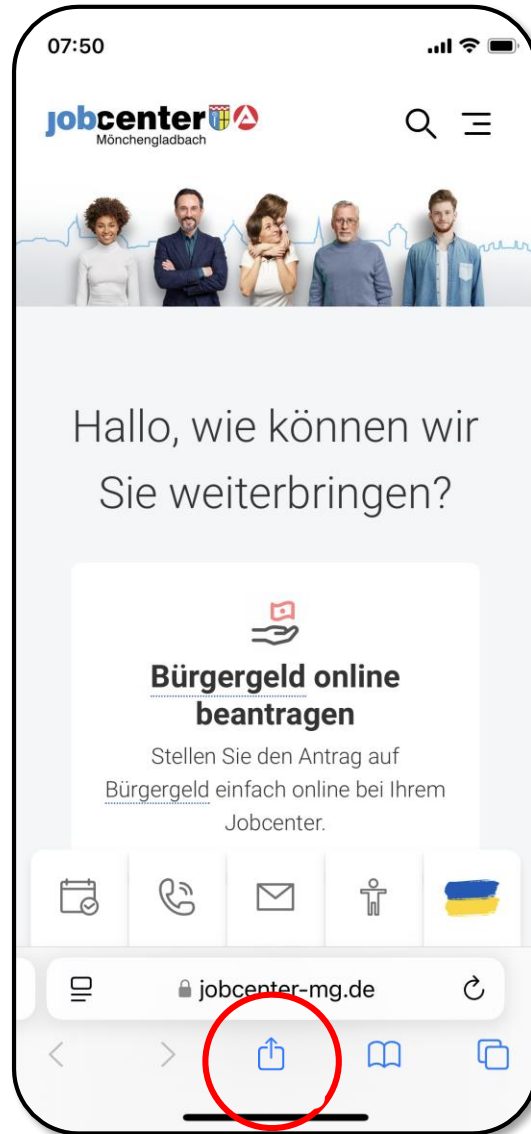


Einfach anklicken!

Startmenü



Internetseite zum Home-Bildschirm

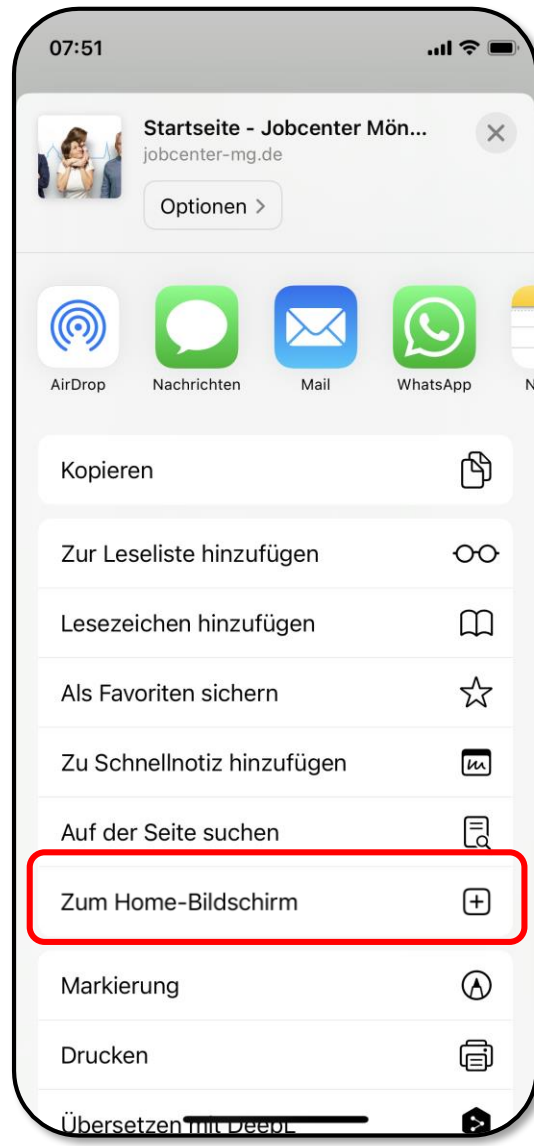


1. Browser öffnen
2. Klicken Sie auf den Share-Button

Startmenü



Internetseite zum Home-Bildschirm

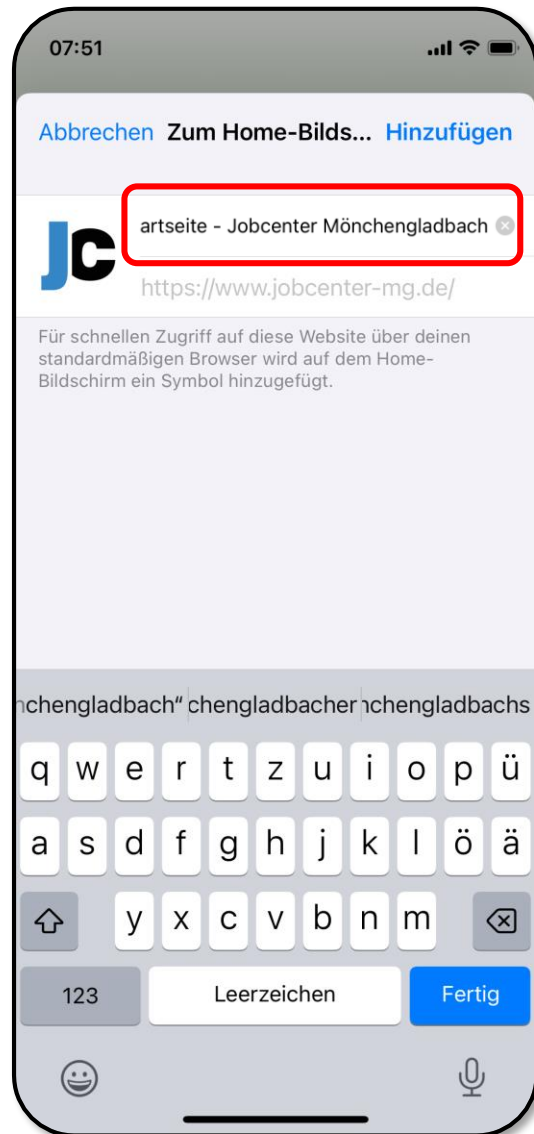


1. Browser öffnen
2. Klicken Sie auf den Share-Button
3. Wählen Sie **Zum Home-Bildschirm**

Startmenü



Internetseite zum Home-Bildschirm

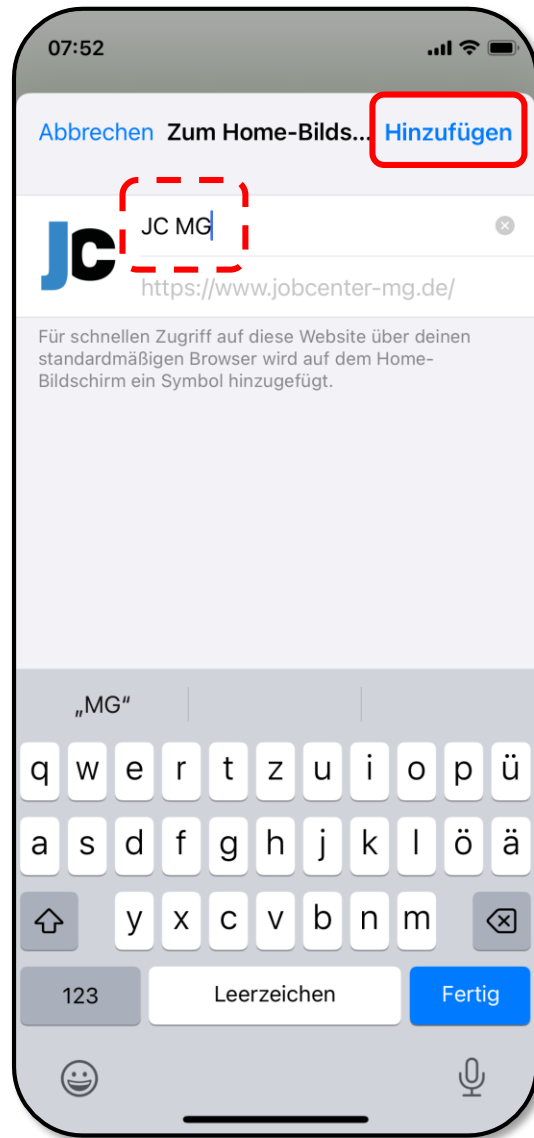


1. Browser öffnen
2. Klicken Sie auf den Share-Button
3. Wählen Sie Zum Home-Bildschirm
4. Ändern/Kürzen Sie den angezeigten Namen

Startmenü



Internetseite zum Home-Bildschirm



1. Browser öffnen
2. Klicken Sie auf den Share-Button
3. Wählen Sie Zum Home-Bildschirm
4. Ändern/Kürzen Sie den angezeigten Namen
5. Klicken Sie auf **Hinzufügen**

Startmenü



Internetseite zum Home-Bildschirm



1. Browser öffnen
2. Klicken Sie auf den Share-Button
3. Wählen Sie Zum Home-Bildschirm
4. Ändern/Kürzen Sie den angezeigten Namen
5. Klicken Sie auf Hinzufügen
6. Die Verknüpfung erscheint auf dem Home-Bildschirm

